

**PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT
KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO
ZA LETO 2026**

KAZALO

PROGRAMSKI NAČRT

Uvod.....	4
1. Zakonske in druge pravne podlage.....	5
2. Strateška določila	9
3. Letni cilji	10
Knjižnična zbirka	10
Knjižnična mreža	12
Knjižnične storitve.....	13
Knjižnične naloge	16
Knjižnično okolje.....	18
Knjižnični dialog.....	19
4. Statistični kazalniki	21
5. Programske in projektne usmeritve za leto 2026	24
6. Ocena učinkov poslovanja knjižnice na druga področja v letu 2026.....	39
7. Obratovalni čas knjižnice v letu 2026.....	40

FINANČNI NAČRT

1. Splošni del.....	41
2. Posebni del z obveznimi prilogami.....	47
3. Obrazložitev predloga finančnega načrta.....	50

OBVEZNE PRILOGE

Kadrovski načrt 2026

Širimo obzorja, domišljijo in poglede na svet.

Osrednja območna Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto je nosilka dolenjske knjižnične javne službe. Knjižnica, ki s svojimi storitvami pomembno vpliva na kakovost življenja posameznika in širše skupnosti, z letošnjim letom začne novo strateško petletko. Z zadano vizijo proaktivne knjižnice v središče svojega delovanja postavljamo vpetost knjižnice v lokalno okolje in uresničevanje razvojnih družbenih ciljev.

Delovanje novomeške knjižnice temelji na načelih trajnostnega razvoja, inkluzije in deležniškega dialoga. Tako svoje storitve in zbirke načrtuje v proaktivnem dialogu z vsemi deležniki, pri čemer jih zavezujejo vrednote, kot so odličnost, strokovnost, kredibilnost, ustrežljivost in dostopnost.

Prihodnost Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto vidimo v tem, da nismo več samo knjižna polica Novega mesta, temveč njegova celotna dnevna soba.

OSNOVNI PODATKI

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
Rozmanova ulica 28, 8000 Novo mesto
07/ 393 46 00
knjiznicanm@kmj.si
direktor: Luka Blažič (od 1. 10. 2018)

SVET KNJIŽNICE

(konstituiran 19. 9. 2023; mandat 5 let)

Sonja Simčič, predsednica
Mag. Mitja Sadek, namestnik predsednice
Klementina Kolarek
Mitja Ličen
Verica Turk Tisov

STROKOVNI SVET KNJIŽNICE

(konstituiran 15. 12. 2025; mandat 5 let)

Miha Petrov, predsednik
Mag. Sandra Boršič, namestnica predsednika
Angela Čuk
Katarina Dajčman
Marinka Kren
Urška Lobnikar Paunović

PROGRAMSKI NAČRT

KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO

Uvod

Knjižnica Mirana Jarca je osrednja območna knjižnica za Dolenjsko, Belo krajino in Posavje, ki zbira, hrani in posreduje strokovno in leposlovno gradivo. Zagotavlja prost dostop do informacij, znanja in kulturnih dobrin, s posebnim poudarkom na varovanju kulturne dediščine. Ustanovljena je bila leta 1946 kot prva novomeška javna znanstvena knjižnica z imenom Študijska knjižnica. Od leta 1953 je poimenovana po slovenskem pesniku, pisatelju, dramatik in prevajalcu Miranu Jarcu. Nahaja se v središču mesta na zgodovinsko pomembni legi Novega mesta, »Na vratih«, ki so predstavljala vstop v srednjeveško mesto po kopenski strani.

Knjižnična zbirka obsega več kot 500.000 enot gradiva, od katerega je približno 60 % uporabnikom na voljo v prostem pristopu na Študijskem oddelku, Oddelku za odrasle in Oddelku za mladino, preostalo pa je shranjeno v skladiščih. Redko, dragoceno in starejše gradivo se hrani v Posebnih zbirkah Boga Komelja, v arhivu z ustreznimi mikroklimatskimi pogoji. Od aprila 2021 ima knjižnica v okviru Knjižnice semen v svoji zbirki tudi avtohtone sorte semen, od lanskega leta pa kot prva slovenska splošna knjižnica razpolaga s Knjižnico reči.

Delovanje matične ustanove dopolnjujeta mreža krajevnih knjižnic z enotami v Straži, Šentjerneju, Škocjanu, Dolenjskih Toplicah in na Dvoru ter potujoča knjižnica. Bibliobus novomeške knjižnice obiskuje odročnejše dolenjske kraje že od leta 1978, v zadnjih letih pa se odpravi tudi v Belo krajino in k zamejskim Slovencem na Hrvaško.

Izposoja knjižničnega gradiva je možna osebno ob obisku knjižnice in po pošti, možen je tudi osebni prevzem naročenih knjig v pametni omari za 24-urno izposajo, za prebivalce osmih novomeških krajevnih skupnosti pa je omogočena tudi dostava naročenih knjig s kolesi. Knjižnica nudi tudi mnoge spletne storitve in e-knjižnico z raznolikimi vsebinami.

S svojo redno prireditveno in razstavno dejavnostjo je novomeška knjižnica pomemben del lokalnega kulturnega življenja, v sodelovanju s partnersko Mestno knjižnico Ivan Goran Kovačič iz Karlovca pa izvaja tudi program za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih na Hrvaškem.

Novomeška knjižnica je nevtralni »tretji prostor«, dostopen pripadnikom vseh generacij in družbenih skupin, ki s svojim širokim spektrom aktivnosti podpira izobraževalne, kulturne, informacijske in socialne potrebe okoliških prebivalcev. V svojih prizadevanjih zagotavlja inovativne in kakovostne storitve, ki naslavlja resnične dolgoročne potrebe prebivalcev lokalne skupnosti, vseskozi vodi dialog z uporabniki ter ostalimi njenimi deležniki. Zaposleni poslanstvo knjižnice uresničujemo vestno in odgovorno, saj želimo ohraniti vlogo zaupanja vredne ustanove, ki odslikava in aktivno sooblikuje sodobno družbo.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto se ponaša z nagrado Združenja splošnih knjižnic za Najboljši projekt splošnih knjižnic in je edina knjižnica v Sloveniji, ki je prejela zlato priznanje Gospodarske zbornice za inovacijo. Leta 2024 je novomeška knjižnica postala nacionalni koordinator javne platforme za izposajo e-knjig, Platforme COBISS Ela, in Nacionalni kompetenčni center za posebne uporabniške skupine.

1. Zakonske in druge pravne podlage

DRŽAVNI PRAVNI OKVIR

- Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1)
(Uradni list RS, št. 87/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe
(Uradni list RS, št. 73/03, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic
(Uradni list RS, št. 29/03, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018–2028 (2018),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic
(Uradni list RS, št. 19/03),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK)
(Uradni list RS, št. 77/07, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o razvidu knjižnic
(Uradni list RS, št. 74/17),
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (ZOIPub)
(Uradni list RS, št. 69/06, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o zavodih (ZZ)
(Uradni list RS, št. 12/91 z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o lokalni samoupravi (ZLS)
(Uradni list RS št. 72/93 z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU)
(Uradni list RS, št. 63/07, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1)
(Uradni list RS, št. 21/13, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnih financah (ZJF)
(Uradni list RS, št. 11/11, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (ZUJF)
(Uradni list RS, št. 40/12, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026
(Uradni list RS, št. 104/24),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027
(Uradni list RS, št. 95/25),
- Zakon o računovodstvu (ZR)
(Uradni list RS, št. 23/99, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
(Uradni list RS, št. 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
(Uradni list RS, št. 133/23, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o spremembah Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
(Uradni list RS, št. 112/09, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
(Uradni list RS, št. 45/05, z vsemi spremembami in dopolnitvami),

- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
(Uradni list RS, št. 12/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti
(Uradni list RS, št. 109/07, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov
(Uradni list RS, št. 86/16, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3)
(Uradni list RS, št. 91/15, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP)
(Uradni list RS, št. 16/07, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2)
(Uradni list RS 163/22, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS)
(Uradni list RS, št. 108/09, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS)
(Uradni list RS, št. 95/24),
- Uredba o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B
(Uradni list RS, št. 99/24, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (ZJAKRS)
(Uradni list RS, št. 112/07, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1)
(Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA)
(Uradni list RS, št. 30/06, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva
(Uradni list RS, št. 42/2017),
- Pravilnik o enotnih tehnoloških zahtevah za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki
(Uradni list RS, št. 118/20),
- Smernice za digitalizacijo knjižničnega gradiva (2010),
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji
(Uradni list RS, št. 45/94, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (KPND)
(Uradni list RS, št. 18/91, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Kolektivna pogodba za raziskovalno dejavnost
(Uradni list RS, št. 45/92, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij
(Uradni list RS, št. 90/07),
- Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila
(Uradni list RS, št. 38/16, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov
(Uradni list RS, št. 43/10, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Pravilnik o strokovnih komisijah
(Uradni list RS, št. 125/22),
- Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti
(Uradni list RS, št. 65/16),
- Sklep o ustanovitvi Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost
(Uradni list RS, št. 34/02),
- Domoznanska dejavnost v knjižničnem informacijskem sistemu Slovenije (1992),

- IFLA načela za hrambo knjižničnega gradiva in za ravnanje z njim (2000),
- Strokovna izhodišča za vzpostavitev kompetenčnih centrov (2020),
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev
(Uradni list RS, št. 8/01),
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995),
- Konvencija o pravicah invalidov,
- Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI)
(Uradni list RS, št. 94/10, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (ZDSMA)
(Uradni list RS, št. 30/18, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede
(Uradni list RS, št. 69/08, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Materialno varovanje knjižničnega domoznanskega gradiva v Sloveniji (2012),
- Smernice za zajem, dolgotrajno ohranjanje in dostop do kulturne dediščine v digitalni obliki (2013),
- Verona, E.: Pravilnik i priručnik za izradbu abecednih kataloga (Zagreb 1986),
- Prekat, priročnik za enostavno uporabo katalogizacijskih pravil (Ljubljana 2000),
- Mednarodni standardi ISBD (M, A, NBM, MP, PM),
- Online priročniki IZUM-a,
- Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026
(Uradni list RS, št. 109/24, z vsemi spremembami in dopolnitvami),
- Uredba o kadrovskih načrtih
(Uradni list RS, št. 104/25),
- Neposredni poziv k predložitvi predloga programa dela in finančnega načrta za izvajanje posebnih nalog osrednje območne splošne knjižnice za leto 2026 (NP-OOK-2026),
- Neposredni poziv k predložitvi predloga programa dejavnosti splošne knjižnice na obmejnih območjih v letu 2025 (NP-OBMEJ-2026),
- Neposredni poziv za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v letu 2026 (NP-NKG-2026),
- Neposredni poziv za sofinanciranje nakupa računalnikov v letu 2025 (NP-IKT-2025),
- Javni razpis za razpisno področje A v letu 2026: finančna podpora avtohtoni slovenski narodni skupnosti v zamejstvu,
- Javni razpis za razpisno področje B v letu 2026: finančna podpora Slovencem po svetu.

LOKALNI PRAVNI OKVIR

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto
(Uradni list RS, št. 3/04, Dolenjski uradni list 32/16, z vsemi spremembami in dopolnitvami).

KNJIŽNIČNI PRAVNI OKVIR

- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (2020),
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto (2024),
- Pravilnik o delovnem času v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto (2012),
- Pravilnik za izločanje in odpis knjižničnega gradiva v KMJ (2010),
- Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu (mobbing) (2010),

- Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc (2019),
- Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti (2009),
- Pravilnik KMJ o opravljanju dela na domu (2020),
- Pravilnik o prostovoljskem delu v KMJ (2015),
- Pravila varstva in obdelave osebnih podatkov na podlagi privolitve posameznika (2018),
- Pravilnik o varovanju, postopkih in ukrepih za zavarovanje zaupnih in osebnih podatkov ter varovanju dokumentarnega gradiva Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (2009),
- Pravilnik o računovodstvu Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (2010),
- Pravilnik o obravnavi vlog za plačilo zamudnine (2015),
- Pravilnik o najemu prostorov KMJ (2021),
- Pravilnik o načinu izvajanja zagotavljanja za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje med knjižnicami dolenskega območja (MKI) (2014),
- Interni akt o davčnih blagajnah (2015),
- Navodilo za izdajo potnega naloga in izplačilo potnih stroškov (2011),
- Navodila o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev (2000),
- Pravilnik o darovanju knjižničnega gradiva Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto (2014),
- Dokument o nabavni politiki (2010),
- Letni načrt nakupa gradiva (2025),
- Pravilnik o volitvah predstavnikov delavcev KMJ v strokovni svet zavoda (2019),
- Poslovnik o delu sveta zavoda KMJ (2020),
- Cenik storitev (2025),
- Načrt integritete v KMJ (2012),
- Strateški načrt Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto 2022–2026 (2021),
- Interni pravilnik o kriterijih za določitev redne delovne uspešnosti javnih uslužbencev, zaposlenih v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto (2020),
- Revizija izjave o varnosti z oceno tveganja (2020),
- Katalog informacij javnega značaja Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (2025),
- Poročilo o opravljeni redni notranji reviziji poslovanja Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (2026).

2. Strateška določila

Strateška določila knjižnice so določena in zapisana v Strateškem načrtu Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto 2022–2026.

DOMENA

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto je ena od desetih osrednjih območnih knjižnic v Sloveniji in izvaja knjižnično dejavnost kot javno službo na območju občin Novo mesto, Dolenjske Toplice, Straža, Šentjernej, Škocjan, Šmarješke Toplice in Žužemberk. Knjižnično mrežo poleg matične ustanove v središču Novega mesta dopolnjuje še 5 krajevnih knjižnic ter bibliobus. Konec leta 2025 je knjižnično območje štelo 68.000 potencialnih uporabnikov. Ob zapisanem knjižnica opravlja tudi knjižnično dejavnost obmejnega območja za Slovence v zamejstvu. V javnem zavodu je bilo konec leta 2025 zaposlenih 45 delavcev.

STRATEŠKA IZJAVA

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto na osnovi navdihujoče organizacijske kulture in ugledne organizacijske identitete vodi dialog z deležniki, katerega rezultat so visoko kakovostne knjižnične storitve, ki naslavljajo resnične dolgoročne potrebe prebivalcev lokalne skupnosti v prostoru in času.

Na trdni osnovi najbolj pričakovane in najbolj uporabljene knjižnične storitve – izposoje knjižničnega gradiva – razvijamo inovativne storitve, ki zadovoljujejo razvojne družbene cilje lokalne skupnosti.

POSŁANSTVO

Širimo obzorja, domišljijo in poglede na svet.

Naše temeljno poslanstvo je celostno upravljanje informacij, s katerimi ljudem širimo obzorja, domišljijo in poglede na svet. Uresničujemo ga z upravljanjem naših knjižničnih zbirk, izvajanjem informacijske referenčne pomoči uporabnikom, varovanjem knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik, organizacijo obknjižničnega programa ter z deležniškimi partnerstvi. Naše delovanje temelji na načelih trajnostnega razvoja, inkluzije in deležniškega dialoga.

VIZIJA 2026

Utrjevali bomo svojo vlogo pri razvoju lokalne skupnosti in njenih potencialov. V zasledovanju odličnosti bomo naše knjižnične storitve in zbirke načrtovali v proaktivnem dialogu z deležniki, svoj vpliv na razvoj lokalnega okolja in posameznika pa bomo ugotavljali s sodobnimi metodami. Postali bomo vodja tehnološke preobrazbe splošnih knjižnic in vzor vpetosti knjižnice v lokalno okolje. Medsebojno povezani zaposleni bomo prvi zagovorniki in glasniki knjižnice.

VREDNOTE

odličnost, strokovnost, kredibilnost, ustrežljivost, dialog in dostopnost

3. Letni cilji

Letni cilji, ki izhajajo iz veljavnega strateškega dokumenta knjižnice, so razdeljeni na 6 področij: knjižnična zbirka, knjižnična mreža, knjižnične storitve, knjižnične naloge, knjižnično okolje in knjižnični dialog.

KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Temelj najbolj pričakovane in najbolj uporabljene knjižnične storitve – izposoje knjižničnega gradiva – je knjižnična zbirka. Konec lanskega leta je knjižnična zbirka Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto obsegala 508.000 enot gradiva, od katerega je velika večina oziroma 95 % knjižnega gradiva (knjige, brošure, serijske publikacije in drugo) in 5 % neknjižnega gradiva (AV, e-gradivo in drugo).

V skupni vzajemni katalog slovenskih knjižnic je vneseno 431.000 enot ali 85 % celotne zbirke. Tri četrtine celotne knjižnične zbirke se nahaja v matični ustanovi v Novem mestu, vsaka krajevna knjižnica pa v povprečju obsega 15.800 enot gradiva. V matični ustanovi je zbranih še 13.000 enot v katalog vpisanega in 90.000 enot neobdelanega domoznanskega gradiva. Od zadnje predmetne širitve zbirke knjižnica razpolaga tudi z zbirko avtohtonih semen v okviru Knjižnice semen ter s Knjižnico reči.

CILJI PODROČJA

Cilj 1: Obdržati število transakcij v celotni knjižnični mreži knjižnice nad 1.340.000.

Odgovorni nosilci: Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva,
Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic.

Cilj 2: Inventarizirati in katalogizirati 11.600 enot knjižničnega gradiva, 2.000 zapisov domoznanskih člankov, 5.500 enot serijskih publikacij, 3.200 zapisov retrospektive oziroma bibliografsko obdelati 22.300 enot gradiva v vzajemni bazi COBIB.SI.

Odgovorni nosilci: Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva.

Cilj 3: Nadaljevati z vključevanjem storitev lokalnih zavodov in organizacij v knjižnično zbirko.

Odgovorni nosilci: Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva,
Služba za izposajo in delo z uporabniki,
vodstvo.

Cilj 4: Dosledno izvajati s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah.

Odgovorni nosilci: Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva,
Skupne službe,
vodstvo.

Cilj 5: Pripraviti in sprejeti dokument o oblikovanju in upravljanju knjižnične zbirke, ki vključuje metodologijo, kazalnike uspešnosti in način vrednotenja knjižnične zbirke ter odnos med zbirkami in knjižničnimi vlogami.

Odgovorni nosilci: Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva,
Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
vodstvo.

Cilj 6: Na podlagi metodologije vrednotenja vsebine in fizičnega stanja knjižničnega gradiva, analize obrata in aktualnosti formata specifičnih segmentov knjižnične zbirke ter datuma zadnje izposoje odpisati vsaj 3 % celotne zbirke, s poudarkom na Krajevni knjižnici Dvor.

Odgovorni nosilci: Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva,
Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic.

Tabela 1: Kazalniki področja

kazalnik	vrednost 2025	vrednost 2026
letno število transakcij v celotni knjižnični mreži	1.327.141	1.340.000
letno število transakcij v matični ustanovi	715.611	720.000
letno število transakcij v krajevnih knjižnicah	507.110	510.000
letno število transakcij v potujoči knjižnici	85.985	86.000
število bibliografsko obdelanih enot gradiva	25.171	22.300
dosledna izvedba nakupa gradiva	1	1
letni prirast nakupa	8.255	7.335
obrat gradiva	1,54	1,57
sprejeti dokument o oblikovanju in upravljanju knjižnične zbirke	1	1
letni odpis gradiva	14.789	18.000

KNJIŽNIČNA MREŽA

Javna knjižnična mreža Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto obsega matično ustanovo v Novem mestu, 5 krajevnih knjižnic v občinah Dolenjske Toplice, Šentjernej, Škocjan, Straža in Žužemberk (Dvor), bibliobus ter pametno omaro za 24-urno izposajo naročenega knjižnega gradiva, ki se nahaja v novomeški enoti.

Poleg naštetih občin knjižnično območje novomeške knjižnice vključuje še občini Mirna Peč in Šmarješke Toplice, ki svojih krajevnih knjižnic nimata. Skupno število potencialnih uporabnikov knjižničnega območja je konec lanskega leta znašalo 68.200 uporabnikov.

CILJI PODROČJA

Cilj 1: Povečati število aktivnih članov v celotni knjižnični mreži knjižnice na vsaj 13.850.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
vodstvo.

Cilj 2: Opremiti gradivo v krajevni knjižnici Škocjan s tehnologijo RFID.

Odgovorni nosilci: Služba mreže krajevnih knjižnic,
Skupne službe,
vodstvo.

Cilj 3: Aktivno iskati rešitve za dokončanje obnove prostorov matične knjižnice.

Odgovorni nosilci: vodstvo.

Cilj 4: Dokončati opremljanje in urejanje prostorov nove Knjižnice Dolenjske Toplice.

Odgovorni nosilci: Služba mreže krajevnih knjižnic,
vodstvo.

Cilj 5: Aktivno iskati ustrežnejše prostore za Knjižnico Dvor.

Odgovorni nosilci: Služba mreže krajevnih knjižnic,
vodstvo.

Cilj 6: Vzpostaviti novo postajališče bibliobusa v občini Dolenjske Toplice in aktivno iskati ustrežnejše lokacije za postajališče na Hrvaškem.

Odgovorni nosilci: Služba mreže krajevnih knjižnic,
vodstvo.

Tabela 2: Kazalniki področja

kazalnik	vrednost 2025	vrednost 2026
letno število aktivnih uporabnikov v celotni knjižnični mreži	13.843	13.850
letno število aktivnih uporabnikov v matični ustanovi	10.467	10.500
letno število aktivnih uporabnikov v krajevnih knjižnicah	4.437	4.450
letno število aktivnih uporabnikov v potujoči knjižnici	1.578	1.600
letno število novovpisanih članov	2.258	2.500
RFID v krajevnih knjižnicah	2	3

KNJIŽNIČNE STORITVE

Najbolj pričakovana in najbolj uporabljena knjižnična storitev je izposoja knjižničnega gradiva. V lanskem letu so člani skoraj dvestotisočkrat obiskali knjižnično javno mrežo, da bi si sposodili gradivo ali koristili druge knjižnične storitve. Številčno najbolj zastopane so aktivnosti v okviru spodbujanja pismenosti vseh generacij, od predšolske bralne značke do bralnih akcij za otroke, mladino in odrasle.

Organizirane bibliopedagoške knjižnične storitve združujejo izvajanje nacionalnih projektov spodbujanja bralne kulture, regijsko povezovanje z vzgojno-izobraževalnimi zavodi ter domoznanska predavanja in vodenja.

Novomeška knjižnica ponuja tudi Knjižnico semen oziroma brezplačno izposajo avtohtonih semen, Knjižnico reči ter inovativno knjižnično storitev, tj. 24-urno izposajo naročenega knjižnega gradiva. Pametna omara za 24-urno izposajo se nahaja v prostorih matične ustanove v Novem mestu.

CILJI PODROČJA

Cilj 1: S sklopom dogodkov skozi vse leto 2026 obeležiti 80 let delovanja knjižnice s posebnim poudarkom na osrednji slovesnosti, predvideni 3. 3. 2026.

Odgovorni nosilci: Prireditvena dejavnost,
Služba za izposajo in delo z uporabniki,
vodstvo.

Cilj 2: Obdržati število uporabnikov, ki koristijo knjižnične storitve, v celotni knjižnični mreži knjižnice nad 200.000.

Odgovorni nosilci: Skupne službe,
prireditvena dejavnost,
vodstvo.

Cilj 3: Dokončati izgradnjo studia za snemanje podcastov.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
prireditvena dejavnost.

Cilj 4: Organizirati prvi knjižnični hekaton za mlade v Sloveniji.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Skupne službe,
prireditvena dejavnost,
vodstvo.

Cilj 5: Po vzoru matične ustanove vzpostaviti SOS točke varne in odgovorne rabe zaslonov v krajevnih knjižnicah ter bibliobusu.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
Skupne službe,
prireditvena dejavnost.

Cilj 6: Vzpostaviti projekt Novomeška kulturna značka.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
prireditvena dejavnost,
vodstvo.

Cilj 7: Na pobudo Pohodniškega društva Novo mesto vzpostaviti Pohodniško bralno značko in tako pridobiti vsaj 50 novih bralcev.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
prireditvena dejavnost.

Cilj 8: Dvakrat mesečno organizirati Kvačkarije, s katerimi bomo spodbujali ustvarjalnost, poudarjali pomen ročnih spretnosti, osredotočenosti ter ohranjanja kulturne dediščine, ki se prenaša iz generacije v generacijo.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
prireditvena dejavnost.

Cilj 9: Vzpostaviti redna mesečna srečanja priseljencev z namenom utrjevanja slovenskega jezika, spoznavanja slovenske kulture ter širitve socialne mreže.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
prireditvena dejavnost.

Cilj 10: Izdati promocijsko zloženko z osnovnimi informacijami o storitvah in uporabi knjižnice za novovpisane člane ter vse ostale zainteresirane (potencialne) uporabnike knjižnice.

Odgovorni nosilci: Prireditvena dejavnost,
Služba za izposajo in delo z uporabniki,
vodstvo.

Cilj 11: Izvesti 6 obknjižničnih aktivnosti v Občini Šmarješke Toplice in Občini Mirna Peč.

Odgovorni nosilci: Služba mreže krajevnih knjižnic,
prireditvena dejavnost,
Skupne službe.

Cilj 12: Vzpostaviti 6 aktivnosti za mlade in odrasle v Knjižnici Dvor.

Odgovorni nosilci: Služba mreže krajevnih knjižnic,
prireditvena dejavnost,
Skupne službe.

Cilj 13: Vzpostaviti spletni bralni klub, ki bo do konca leta štel vsaj 20 članov in bo deležen najmanj 500 odzivov.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
prireditvena dejavnost.

Cilj 14: Do konca leta 2026 zabeležiti najmanj 950 objav v medijih v povezavi s knjižnico, od tega najmanj 6 objav v medijih v povezavi s potujočo knjižnico.

Odgovorni nosilci: prireditvena dejavnost,
Služba mreže krajevnih knjižnic.
vodstvo.

Tabela 3: Kazalniki področja

kazalnik	vrednost 2025	vrednost 2026
obeležitev 80. letnice knjižnice	0	1
število obiskovalcev zaradi izposoje	201.614	203.000
snemalni studio za podkaste	0	1
hekaton za mlade	0	1
SOS točke	1	6
Novomeška kulturna značka	0	1
Pohodniška bralna značka	0	1
dogodek Kvačkarije	0	8

mesečna srečanja priseljencev	0	1
zloženska	0	1
aktivnosti brez krajevne knjižnice	6	6
nove aktivnosti za mlade na Dvoru	0	6
spletni bralni klub	0	1
medijske objave	899 (0)	950 (6)

KNJIŽNIČNE NALOGE

Novomeška knjižnica ima status osrednje območne knjižnice, kar pomeni, da ob prvenstveni javni službi opravlja tudi posebne naloge svetovanja, koordinacije in mreženja splošnih knjižnic Jugovzhodne regije. Med te naloge spadajo predvsem zagotavljanje povečanega ter zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij, koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva ter strokovna pomoč knjižnicam.

Domoznanski oddelek v Knjižnici Mirana Jarca skrbi za kulturno dediščino, zbrano v Posebnih zbirkah Boga Komelja. Dejavnost oddelka vključuje pridobivanje, ohranjanje in dostop do lokalne dediščine uporabnikom, s čimer knjižnica razvija zavest o vrednotah domačega kraja. Knjižnica uresničuje domoznansko dejavnost s strokovnimi postopki urejanja, varovanja in zaščite gradiva, z digitalizacijo le-tega, razstavno in založniško dejavnostjo, promocijo ter z izgradnjo spletnih portalov digitalizirane kulturne dediščine.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto izvaja tudi program za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih. Dejavnosti programa obsegajo zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu ter spodbujanje njihove bralne kulture, knjižnične vzgoje in informacijskega opismenjevanja.

Leta 2024 je novomeška knjižnica postala nacionalni koordinator javne platforme za izposajo e-knjig, Platforme COBISS Ela, in Nacionalni kompetenčni center za posebne uporabniške skupine.

CILJI PODROČJA

Cilj 1: Dosledno izvajati s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice.

Odgovorni nosilci: Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj, vodstvo.

Cilj 2: Dosledno izvajati s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa kompetenčne vsebine: Vključevalnost splošnih knjižnic.

Odgovorni nosilci: Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj, vodstvo.

Cilj 3: Dosledno izvajati s strani Ministrstva za kulturo potrjenega programa splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnem območju.

Odgovorni nosilci: Služba mreže krajevnih knjižnic.

Cilj 4: Dosledno koordinirati javno platformo za izposajo e-knjig Platformo COBISS Ela.

Odgovorni nosilci: Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj,
Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Skupne službe,
koordinator javne knjižnične mreže,
vodstvo.

Cilj 5: Dosledno uresničevati Erasmus+ načrt v okviru akreditacije Erasmus+ na področju splošnega izobraževanja odraslih.

Odgovorni nosilci: Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj,
Služba za izposajo in delo z uporabniki,
vodstvo.

Cilj 6: Predstavitev in promocija domoznanskih vsebin v obliki 5 razstav, 10 strokovnih prispevkov, literarnega sprehoda po Novem mestu, predavanj in drugih strokovnih ter bibliopedagoških dejavnosti s poudarkom na osebnostih Dragotin Kette, Ivan Cankar, Karel Slanc, Jože Cvelbar – 110. obletnica smrti, Janez Trdina, Miran Jarc, Slavko Grum, 80. obletnica knjižnice.

Odgovorni nosilci: Služba za domoznanske dejavnosti in
Posebne zbirke Boga Komelja.

Cilj 7: Ob 80-letnici knjižnice pripraviti in izdati monografsko publikacijo o posebnih zbirkah Boga Komelja »Iz zakladnice novomeške knjižnice«.

Odgovorni nosilci: Služba za domoznanske dejavnosti in
Posebne zbirke Boga Komelja.

Cilj 8: Soorganizirati in vsebinsko sodelovati pri pripravi 9. domoznanskega festivala Domfest.

Odgovorni nosilci: Služba za domoznanske dejavnosti in
Posebne zbirke Boga Komelja.

Cilj 9: Objaviti vsaj 70 biografskih gesel (25 novih in 45 kakovostno dopolnjenih obstoječih) na portalu Obrazi slovenskih pokrajin ter vzporedne promocijske aktivnosti portala.

Odgovorni nosilci: Služba za domoznanske dejavnosti in
Posebne zbirke Boga Komelja.

Tabela 4: Kazalniki področja

kazalnik	vrednost 2025	vrednost 2026
dosledna izvedba programa OOK	1	1
dosledna izvedba kompetenčnih vsebin	1	1
dosledna izvedba programa obmejnosti	1	1
koordinacija javne platforme	1	1
dosledno uresničevanje načrta akreditacije Erasmus+	1	1
število izposojenega gradiva in posredovanih informacij	1.503	1.600
število enot digitaliziranega gradiva	3.038	3.000
število obiskovalcev domoznanskih vsebin	6.657	6.600
število strokovnih objav in biografskih gesel	11 31/52	10 25/45
izdaja monografske publikacije	0	1
organizacija festivala Domfest	0	1

KNJIŽNIČNO OKOLJE

Knjižnično okolje novomeške knjižnice je v najbolj splošni delitvi razdeljeno na šest notranjih organizacijskih enot ali služb, in sicer: Skupne službe (zaledne službe trženja, računovodstva, financ, pravnih zadev, IKT in vzdrževanja), Služba za nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva, Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj, Služba mreže krajevnih knjižnic (v katero spada tudi potujoča knjižnica), Služba za domoznanske dejavnosti in Posebne zbirke Boga Komelja ter Služba za izposajo in delo z uporabniki.

Konec lanskega leta je bilo v javnem zavodu skupaj zaposlenih 49 delavcev. Mestna občina Novo mesto je iz proračuna zagotovila sredstva za 27 zaposlenih, 16 zaposlenih so financirale partnerske občine, 4 javne delavce so subvencionirali na Zavodu za zaposlovanje, plače 2 zaposlenih pa je krilo Ministrstvo za kulturo.

CILJI PODROČJA

Cilj 1: Vzpostaviti trajne aktivnosti, ki dvigujejo medsebojno povezanost zaposlenih.

Odgovorni nosilci: Skupne službe,
vodstvo.

Cilj 2: Dosledno izvajati sprejeti program izobraževanja knjižničnega osebja.

Odgovorni nosilci: Skupne službe,
vodstvo.

Cilj 3: Sprejeti večletni program promocije zdravja na delovnem mestu.

Odgovorni nosilci: Skupne službe,
vodstvo.

Cilj 4: Vzpostaviti letne neformalne razgovore »kava z direktorjem«.

Odgovorni nosilci: vodstvo.

Cilj 5: Sprejeti nov strateški načrt knjižnice 2027–2031.

Odgovorni nosilci: vodstvo.

Tabela 5: Kazalniki področja

kazalnik	vrednost 2025	vrednost 2026
število aktivnosti, ki dvigujejo povezanost knjižničnega osebja	2	3
število izobraževalnih dni na zaposlenega na leto	6,6	8
število bolniških dni v breme delodajalca na zaposlenega na leto	10,4	10
večletni program promocije zdravja	0	1
»kava z direktorjem«	0	1
Strateški načrt knjižnice 2027–2031	0	1

KNJIŽNIČNI DIALOG

Vizija sodobnega javnega servisa, ki ga novomeška knjižnica udejanja zadnja leta, veleva, da knjižnica vodi dialog z uporabniki ter ostalimi njenimi deležniki. Skozi dialog knjižnica ugotavlja in predvideva resnične dolgoročne potrebe lokalne skupnosti in njenih prebivalcev.

CILJI PODROČJA

Cilj 1: Sprejeti strategijo korporativnega komuniciranja s poudarkom na neposredni komunikaciji s člani ter na politiki odnosa in vedenja knjižničnega osebja do uporabnikov.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
Skupne službe,
Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj,
prireditvena dejavnost,
vodstvo.

Cilj 2: Vzpostaviti urednikovano vozlišče novic, dogodkov, knjižničnih priporočil in zanimivosti za vsebinsko zalaganje spletne strani, e-novic in spletnih družabnih omrežij.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
Služba mreže krajevnih knjižnic,
Skupne službe,
Služba za izvajanje območne dejavnosti in razvoj,
prireditvena dejavnost,
vodstvo.

Cilj 3: Vzpostaviti partnerstva s pediatričnim oddelkom in novomeškimi vrtci za sistemsko osveščanje bodočih staršev in staršev otrok, ki se prvič vpisujejo v vrtec, o pomenu branja ter družinske pismenosti.

Odgovorni nosilci: Služba za izposajo in delo z uporabniki,
prireditvena dejavnost.

Tabela 6: Kazalniki področja

kazalnik	vrednost 2025	vrednost 2026
sprejeta strategija korporativnega komuniciranja	0	1
sprejeta taktika neposrednega komuniciranja z uporabniki	0	1
določena politika odnosa in vedenja knjižničnega osebja do uporabnikov	0	1
urednikovano vozlišče	0	1
število novih partnerstev	0	1

4. Statistični kazalniki

Tabela 7: Število aktivnih članov v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto

knjižnična mreža	doseženo 2025	plan 2026	indeks 26/25
Novo mesto	10.467	10.500	100
krajevne knjižnice	4.155	4.450	107
potujoča knjižnica	1.578	1.600	101
skupaj	13.843*	13.850*	100

* Število aktivnih članov se ne seštevata.

Tabela 8: Število aktivnih članov v krajevnih knjižnicah

krajevne knjižnice	doseženo 2025	plan 2026	indeks 26/25
Dolenjske Toplice	869	880	101
Dvor	538	580	108
Straža	997	1000	100
Šentjernej	1.839	1850	101
Škocjan	855	870	102
skupaj	4.437*	4.450*	100

* Število aktivnih članov se ne seštevata.

Tabela 9: Obisk v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto

knjižnična mreža	doseženo 2025	plan 2026	indeks 26/25
Novo mesto	110.134	113.000	103
krajevne knjižnice	71.097	72.000	101
potujoča knjižnica	11.668	12.000	103
skupaj	201.614*	203.000*	101

* Število obiskov se ne seštevata.

Tabela 10: Obisk v krajevnih knjižnicah

krajevne knjižnice	doseženo 2025	plan 2026	indeks 26/25
Dolenjske Toplice	8.667	8.720	101
Dvor	7.435	7.620	102
Straža	11.810	11.960	101
Šentjernej	32.186	32.500	101
Škocjan	10.999	11.140	101
skupaj	71.097	72.000	101

Tabela 11: Vsi obiski v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto

	doseženo 2025	plan 2026	indeks 26/25
št. uporabnikov – fizični obisk	201.614	203.000	101
št. obiskovalcev prirediteljev	48.580	50.000	103
št. obiskov spletne strani	ni podatka	200.000	/
št. sledilcev na družabnih omrežjih	6.708	7.000	104

Tabela 12: Primerjava števila prebivalcev in članov po občinah ter razmerje med prebivalci in aktivnimi člani knjižnice

občina	število prebivalcev 1. 1. 2025	odstotek prebivalstva	število aktivnih članov 2025 po prebivališču	razmerje prebivalci – člani
Novo mesto	38.669	56,2 %	7.416	19,2 %
Dolenjske Toplice	3.680	5,3 %	681	18,5 %
Mirna Peč	3.203	4,7 %	402	12,6 %
Straža	3.980	5,8 %	776	19,5 %
Šentjernej	7.438	10,8 %	1.477	19,9 %
Škocjan	3.577	5,2 %	579	16,2 %
Šmarješke Toplice	3.607	5,2 %	500	13,9 %
Žužemberk	4.691	6,8 %	627	13,4 %
skupaj	68.845*	100 %	13.843*	20,1 %

* Število aktivnih članov se ne seštevata.

Tabela 13: Plan aktivnega članstva knjižnice po občinah za leto 2026

občina stalnega prebivališča	število aktivnih članov 2024 po prebivališču	število aktivnih članov 2025 po prebivališču	plan števila aktivnih članov po prebival. 2026	indeks 25/24	indeks 26/25
Novo mesto	7.580	7.416	7.600	98	102
Dolenjske T.	665	681	685	102	101
Mirna Peč	386	402	405	104	101
Straža	768	776	780	101	101
Šentjernej	1.449	1.477	1.490	102	101
Škocjan	545	579	580	106	100
Šmarješke T.	498	500	510	100	102
Žužemberk	603	627	650	104	104
skupaj	13.832*	13.843*	13.850*	100	100

* Število aktivnih članov se ne seštevata.

Tabela 14: Načrtovani nakup knjižničnega gradiva po občinah

občina	število prebivalcev 1. 1. 2025	doseženo 2025	plan 2026
Novo mesto	38.669	3.981	3.498
Dolenjske Toplice	3.680	653	530
Mirna Peč	3.203	412	444
Straža	3.980	645	646
Šentjernej	7.438	853	957
Škocjan	3.577	615	502
Šmarješke Toplice	3.607	416	442
Žužemberk	4.691	680	646
skupaj	68.845	8.255	7.665

Tabela 15: Načrtovani nakup knjižničnega gradiva po zvrsteh

matična knjižnica in krajevne knjižnice	knjižno gradivo	neknjižno gradivo	serijske publikacije	skupaj
Novo mesto	4.159	190	135	4.484
Dolenjske Toplice	506	0	24	530
Dvor	622	0	24	646
Straža	523	0	23	546
Šentjernej	925	0	32	957
Škocjan	478	0	24	502
skupaj	7.213	190	262	7.665

Tabela 16: Načrtovani nakup knjižničnega gradiva – razmerja

stroka	leposlovje	skupaj	odrasli	mladina	skupaj
50	50	100	72	28	100

5. Programske in projektne usmeritve za leto 2026

**Potrebuješ
orodje ali druge
uporabne
predmete le
nekajkrat letno?**



V letu 2026 načrtujemo dodatno promocijo Knjižnice reči preko svojih in zunanjih kanalov z namenom povečati izposajo predmetov.



V letu 2021 je v duhu spodbujanja trajnostnega razvoja in samooskrbe v preddverju Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto zaživela Knjižnica semen. Knjižnica semen je eden od načinov ohranjanja biotske pestrosti kulturnih rastlin, ki temelji na brezplačni izmenjavi semen. V Sloveniji je začetnica Knjižnice semen Goriška knjižnica Franceta Bevka leta 2019, kot druga ji sledi novomeška knjižnica, od takrat pa je v mrežo knjižnic semen vključenih že 23 slovenskih knjižnic, ki se v zadnjem letu počasi širijo tudi preko meje. V letu 2026 bomo nadgradili obstoječo zbirko semen, promovirali Knjižnico semen na Gregorjevem sejmu, v sodelovanju z Društvom Ajda pa bomo izvedli 4 predavanja. Knjižnica semen bo gostovala tudi v krajevnih knjižnicah.



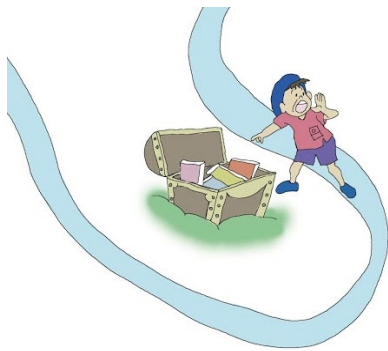
Bi knjigo na biciklu? je dodatna storitev Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto, ki je sicer namenjena ožjemu krogu uporabnikov – osebam, ki težje sami pridejo v knjižnico. Izvaja se v sodelovanju z Novomeško kolesarsko mrežo. V letu 2026 bomo razvozili približno 500 enot gradiva najmanj 10 različnim uporabnikom.



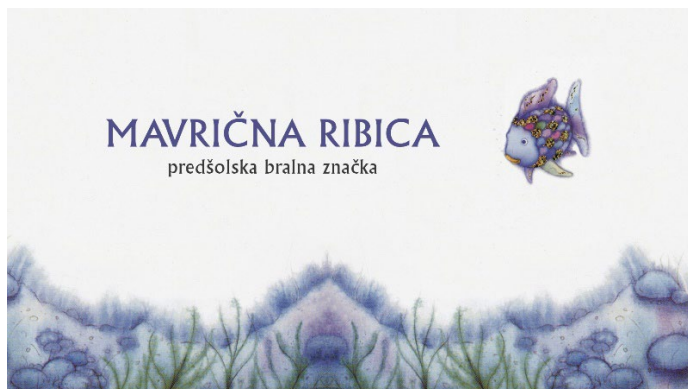
Projekt Knjigotapljenje – slovenska knjižna srečevanja bo že deseto leto zapored potekal v sodelovanju z Društvom knjižničarjev Dolenjske, Slovensko iniciativo Dunaj, dopolnilnim poukom slovenščine na Dunaju in Slovenskim inštitutom na Dunaju. Namen projekta je prepoznavnost slovenske kulture in kulturnih ustanov v tujini, ohranjanje slovenskega jezika pri Slovencih, ki živijo zunaj naših meja, ter promocija novomeške ustvarjalnosti in kulturne dediščine v tujini. Predstavitve bo potekala oktobra na Dunaju, kjer bomo pripravili lutkovno predstavo za predšolske otroke, ustvarjalno delavnico za šolsko mladino ter odprtje razstave za odrasle v prostorih Kulturnega centra Korotan.

S projektom Knjižne POPslastice želimo mladostnikom približati kakovostne in izvirne knjižne vsebine s pomočjo vrhunskih strokovnjakov s področij branja in pisanja, igre in televizije, glasbe, športa, slikarstva ali fotografije. V letu 2026 bomo pripravili srečanje z zanimivimi gosti v sklopu Dolenjskega knjižnega sejma.

Zadnji oktobrski teden bomo v knjižnici namenili detektivkam in kriminalkam. Na posameznih oddelkih bomo izpostavili kakovostne detektivske in kriminalne knjige, pripravili seznam kriminalno dobrih 'krimičev', članom knjižnice brezplačno dostopnih na spletnem filmskem portalu Kanopy in v Bazi slovenskega filma, za najmlajše pa bo detektivsko obarvana ura pravljic. V sodelovanju s Policijsko postajo Novo mesto bomo postavili »skoraj pravo« prizorišče zločina.



POLETnice



Projekt Poletni pustolovci je namenjen osnovnošolcem od prvega do devetega razreda. Po opravljenih šolskih obveznostih jih konec šolskega leta povabimo, da se nam pridružijo na trinajsttedenski pustolovščini v času poletnih počitnic. Pustolovci si bodo izbrali tri knjige iz skrinje pustolovščin, jih prebrali ter zapisali vtise o prebranem. Rešiti bodo morali tudi kviz o temi, na katero se bo bralna značka nanašala. Zaključna prireditev se bo odvila 8. septembra 2026.

Prvi teden v juliju bomo otroke povabili na »polet« na brezskrbne počitnice. Organizirali bomo različne ustvarjalne delavnice, ki spodbujajo otrokovo kreativnost in domišljijo.

V letu 2026 bo Mavrična ribica že enaintridesetič zapored zaplavala v domove predšolskih otrok iz občin Novo mesto, Dolenjske Toplice, Straža, Škocjan, Šmarjeta, Žužemberk in Šentjernej. Malčki bodo lahko letos obnavljali zgodbe knjižničarkam v matični in krajevnih knjižnicah, delno tudi v nekaterih vrtcih. Za svoj trud bodo tudi nagrajeni s priznanjem in priponko, ob mednarodnem dnevu knjig za otroke pa si bodo ogledali lutkovno predstavo. S projektom spodbujamo in ozaveščamo starše o pomenu družinskega branja v predšolskem obdobju.

Že nekaj poletij zapored vabimo osnovnošolce, naj z nami »skočijo v zgodbo« in se ob pomoči knjižničark prepustijo neznani pustolovščini. Kako? Tako da si izposodijo paket s petimi kakovostnimi knjigami, ki jih pripravimo po lastnem izboru. Knjige so v pakete razvrščene po starostnih stopnjah in spolu. V času poletnih počitnic izpostavimo približno 500 knjižnih paketov. Počitniški bralni paketi bodo na voljo v vseh enotah mreže krajevnih knjižnic ter v juniju tudi v potujoči knjižnici. V Krajevni knjižnici Šentjernej so bralni

paketi, imenovani "JUHUHU, počitnice so tu!", razdeljeni na štiri starostne stopnje, vsebujejo pet knjig različnih tematik po izboru, ustvarjalne naloge ter material, ki spodbuja otroke h kreativnosti, risanju idr.

Mladinski literarni festival poteka v sodelovanju z založbo Miš. Naslov festivala 2026 je *S KNJIGO V DRUGE SVETOVE*. Pri festivalskih aktivnostih bomo razmišljali, ali je v današnjem času sploh še prostor za nekaj tako "staromodnega", kot je knjiga. Povezali se bomo z osnovnošolci prve triade in jih naučili uporabljati knjigo kot koristen in verodostojen vir podatkov. Festival bo trajal predvidoma do prve polovice maja.

Družinsko branje pogloblja medsebojne čustvene vezi in spodbuja pismenost vseh družinskih članov ter jezikovne spretnosti. Družinski knjižni bralni klub bo k sodelovanju povabil odrasle in otroke vseh starosti. O izbrani knjigi se bodo družinski člani pogovarjali, ustvarili različne izdelke, se igrali različne igre, se morda odpravili na izlet ... Tako se bodo njihove družinske vezi še poglobile, saj bodo aktivno preživljali skupni čas. Projekt bo trajal od aprila do oktobra, ko se bomo z udeleženci v tednu otroka podali na skupno dogodivščino.

Že vrsto let novomeška knjižnica sooblikuje program Dolenjskega knjižnega sejma. Sodelujemo pri izbiri gostov za otvoritveni večer sejma, s Knjižnimi POPslasticami in pri pripravi večera, ki je namenjen domoznanski tematiki.



DRUŽINSKI BRALNI KLUB



DOLENJSKI KNJIŽNI SEJEM

RAZSTAVNA DEJAVNOST

V letu 2026 v novomeški osrednji območni knjižnici in krajevnih enotah skupno planiramo 50 razstav. Razstave pod geslom "Ljubo doma, kdor ga pozna" bomo pripravili tudi izven knjižnice, pri čemer bomo zapolnili prazni izložbi v mestnem jedru in uporabili samostojne premične panoje. Z domoznanskimi razstavami bomo gostovali v širšem slovenskem in mednarodnem okolju kot tudi gostili razstave drugih knjižnic, zanimivih za naš lokalni prostor.

PROJEKCIJE NA PROČELJU KNJIŽNICE

V letu 2026 načrtujemo 5 različnih svetlobnih projekcij na pročelju starega dela knjižnice, ki bodo na inovativen način mimoidoče seznanjale z lokalnimi kulturnimi zakladi, mednarodnimi dnevi, pomembnimi obletnicami znamenitih Novomeščanov, aktualnimi razstavami in dogajanjem v dolenski prestolnici, med drugim tudi s praznovanjem 80-letnice knjižnice.

NA ROBU POLETJA

Cikel pogovornih dogodkov Na robu poletja že vrsto let predstavlja začetek in konec novomeškega poletnega dogajanja na prostem. V letu 2026 bomo v Parku Rastoče knjige pripravili 5 srečanj z aktualnimi gosti s področja literarnega ustvarjanja.

Zdravstvena pismenost omogoča opolnomočenje in aktivno udeležbo posameznikov pri skrbi za lastno zdravje ter uspešno uporabo možnosti v zdravstvenem sistemu. Knjižnice lahko na tem področju odigramo pomembno vlogo pri predstavljanju programov, bolezni in preventivnih dejavnosti. V ta namen V ZDRAVstvenem KOTičku Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto organiziramo dejavnosti, povezane z zdravjem. Pri tem sodelujemo z različnimi zunanjimi ustanovami in društvi (NIJZ, Zdravstveni dom Novo mesto), ki so vir verodostojnih zdravstvenih informacij. V letu 2026 bomo v ZDRAVstvenem



KOTičku pripravili pet aktualnih razstav in vsaj eno predavanje.



Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva, informacij in storitev Slovincem v zamejstvu v sodelovanju z Mestno knjižnico »Ivan Goran Kovačić« v Karlovcu, ki je osrednja knjižnica Slovencev na Hrvaškem. Za njihove potrebe izvajamo nakup gradiva v Sloveniji ter pomagamo pri razvoju knjižnic slovenske manjšine v sosednjih državah. Program obsega mesečni obisk bibliobusa v OŠ Žakanje in PŠ Kamanje, slovenske urice za najmlajše, bralno značko za odrasle, Slovenske dneve v Karlovcu, literarne večere in različne aktivnosti za širjenje bralne kulture. Obe knjižnici sodelujeta pri organizaciji strokovnih srečanj Knjižnica – igrišče znanja in zabave. Program razvoja knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih financira Ministrstvo za Kulturo Republike Slovenije.



Akreditacija Erasmus+ na področju splošnega izobraževanja odraslih v okviru akcije KA121 – Mobilnost za učeče se in osebje v izobraževanju odraslih za akreditirane institucije se osredotoča na usposabljanje zaposlenih za delo z učečimi se odraslimi na področju temeljnih pismenosti (bralne, digitalne medijske, informacijske) ter trajnostnega razvoja (okoljska in zdravstvena pismenost).



Tretji teden v novembru bomo v knjižnici namenili stripom, saj se 22. 11. obeležuje nacionalni dan stripa za spodbujanje bralne in vizualne pismenosti. V ta namen bomo v vseh enotah KMJ izpostavili kakovostne stripe, predstavili sodobno slovensko stripovsko produkcijo, v Novem mestu postavili razstavo Slovenski in hrvaški strip skozi čas, ves teden bodo na voljo VR očala, s pomočjo katerih bodo uporabniki sestavili svoj lastni



SOS točka: Skupaj O svojimo Splet

Točka za pomoč in svetovanje pri uporabi spleta

KNJIŽNIČAR ZA EN DAN

BIBLIOBUSIRANJE

strip ter se preizkusili v poznavanju zgodovine stripa. Organizirali bomo stripovsko delavnico ter pogovor z različnimi ustvarjalci s področja vizualne umetnosti o pomenu stripovske kulture.

Fizična SOS točka se nahaja nasproti izposojevalnega pulta na Študijskem oddelku. Namenjena je nudenju pomoči in svetovanju obiskovalcem pri uporabi e-knjžnice ter pri namestitvi in uporabi spletnih aplikacij javnih storitev in storitev za zabavo. Vsak tretji torek v mesecu bomo na Študijskem oddelku v okviru SOS točke pripravili tudi skupinske delavnice o uporabi spletne tehnologije na izbrano temo pod imenom Digitalni torek. V letu 2026 načrtujemo 9 delavnic.

Za en dan znana osebnost stopi v čevlje knjižničarja in vas popelje med knjižne police.

Strokovnjak na svojem področju in hkrati velik ljubitelj knjig vam bo predstavil tiste knjige, ki bodo spremenile tok vašega življenja ali bodo vir vam še neznanega navdiha. V letu 2026 načrtujemo 2 vodstvi znanih osebnosti.

S projektom Bibliobusiranje želimo nadaljevati z dejavnostmi, ki jih izvajamo kot obmejna knjižnica, ter obenem dodatno prispevati k združevanju in skupnemu predstavljanju kulturne raznolikosti med državami. Projekt je zamišljen kot enodnevna srečanja s slovenskim in hrvaškim bibliobusom na Hrvaškem, kjer živijo tudi pripadniki slovenske narodnostne skupnosti. Skupno popotovanje bomo izvedli v sodelovanju s partnersko Mestno knjižnico »Ivan Goran Kovačić« Karlovec. Predstavili bomo naše storitve ter knjižnično zbirko potujoče knjižnice kot enote Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto in pripravili spremljevalni program za vse obiskovalce dogodka. Obiskali bomo dva kraja na Hrvaškem, kjer živi tudi veliko



Slovencev. Projekt bomo izvedli jeseni, ko bodo otroci že sedli v šolske klopi, saj želimo nagovoriti predvsem otroke oz. mlade, jim približati slovensko besedo in jih popeljati v svet domišljije.

Rastem s knjigo je nacionalni projekt za spodbujanje bralne kulture. Z njim skušamo učence sedmih razredov osnovne šole in dijake prvih letnikov srednje šole motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Po predhodnem dogovoru nas bo v letu 2026 obiskalo predvidoma 830 osnovnošolcev iz sedemnajstih osnovnih šol. Obiskalo nas bo tudi predvidoma 1000 dijakov iz sedmih srednjih šol. Učenci in dijaki bodo prejeli leposlovno knjigo slovenskega avtorja, ki bo izbrana na Javnem ciljnem razpisu za izbor kulturnih projektov »Rastem s knjigo za OŠ in SŠ 2026/27«.

Bralna značka za odrasle je dejavnost, s katero želimo v knjižnici promovirati in spodbujati branje in bralno kulturo pri odraslih. V ta namen ponujamo bralcem kakovosten izbor aktualnih in zanimivih del iz pestre zakladnice sodobne slovenske in svetovne književnosti. V letošnjem letu načrtujemo 180 opravljenih bralnih značk za odrasle.

Dobreknjige.si je spletni portal s priporočilno literaturo, namenjen promociji kakovostnega branja. Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto sodeluje pri vnosu knjig že od same vzpostavitve sistema, tudi v uredniškem odboru portala je bibliotekarka iz novomeške knjižnice. V letu 2026 si zastavljamo cilj, da bomo na portalu objavili najmanj 8 novih anotacij.

Regijski portal Kamra je spletni informacijski sistem, ki združuje informacije s področja domoznastva, katere zbiramo in posredujemo splošne knjižnice ter druge lokalne kulturne in

Obrazi slovenskih pokrajin



izobraževalne ustanove. Cilj spletnega portala Kamra je približati kulturno dediščino in dejavnosti čim širši javnosti, hkrati pa slovensko znanje in kulturo promovirati v svetu. V knjižnici opravljamo redakcijo in uredniško delo portala Kamra, pripravljamo vsebine, izvajamo tudi individualno usposabljanje za vnašanje vsebin na portal, skrbimo za promocijo portala in pridobivanje novih partnerjev. V sodelovanju z osrednjimi knjižnicami območja v letu 2026 načrtujemo objavo 8 digitalnih zbirk.

V letu 2026 bomo pripravili in kakovostno dopolnili najmanj 70 biografskih gesel v širšem slovenskem, pa tudi v ožjem okolju znanih ljudi, povezanih z Dolenjsko, in jih objavili v spletnem vzajemnem biografskem leksikonu Obrazi slovenskih pokrajin, ki ga skupaj urejamo slovenske splošne knjižnice. Naš cilj je doseči zbirko kakovostnih zapisov biografskih gesel na dolenjskem delu portala Dolenjci.si, ki obsega že nad 2000 gesel. Vsak petek bomo na spletni strani knjižnice in na facebooku pod sloganom »Na današnji petek« objavili biografsko geslo znane osebnosti dolenjskega območja, rojene ali umrle na ta dan. Mesečno bomo objavili dve biografski gesli tudi na facebook strani portala Obrazi slovenskih pokrajin in občasno na spletni strani Lokalno.si.

V Knjižnici Šentjernej se od leta 2024 izvaja projekt »Doživi svet pravljic z bralnim kovčkom«, ki je namenjen predšolskim otrokom, staršem in vzgojiteljem. Z bralnim projektom želimo vrtce in starše povabiti k branju kakovostne otroške literature, spodbujati družinsko pismenost ter pogovor in druženje ob branju.

V mesecu oktobru v knjižnici pripravimo bralne kovčke, ki jih napolnimo s posebno knjižno prtljago – slikanicami, pesmicami, ugankami, ljudskimi pravljicami in poučnimi knjigami. Vsak kovček poleg knjižne prtljage vsebuje še

zaUPAMsi – srečanja za nosečnice in mamice na porodniškem dopustu

»EKO TORKI v knjižnici«

zvezek, v katerega starši, otroci in vzgojitelji zapišejo ali narišejo svoje vtise, ter igračo, ki čuva vsebino kovčka. Skupaj z vzgojitelji se trudimo, da kovček pripotuje k vsaki družini, v mesecu maju pa se z otroki posladkamo na zaključnem srečanju. Želimo si, da bralni kovček ne bi bil le sredstvo za spodbujanje branja pri najmlajših, ampak tudi priložnost za povezovanje med knjižnico in družinami.

V Knjižnici Škocjan izvajamo projekt zaUPAMsi, kjer enkrat mesečno organiziramo srečanja za nosečnice in mamice na porodniškem dopustu. Na tematskih srečanjih se v obliki ženskega kroga pogovarjamo, delimo svoje poglede, težave, strahove in se ob tem seznanjamo tudi z literaturo na aktualno temo. Ženske se na tak način povezujejo v skupnost, saj je lahko porodniški dopust za marsikatero mamico precej osamljen in izoliran čas. Nemalokrat se zgodi, da se začnejo udeleženke srečevati tudi izven našega ženskega kroga, dojenčki pa se že od najzgodnejših dni navajajo na knjige in knjižnico.

Knjižnica Šentjernej s projektom »EKO TORKI v knjižnici« za učence tretjih razredov petkrat v šolskem letu izvede šolsko uro, katere tematika je povezana z ekologijo. Na interaktiven in zabaven način želimo učencem prikazati, kako pomembno je skrbeti za naš planet. Za začetek ekološko obarvane ure v knjižnici pričnemo z vprašanji, ki učence spodbudijo k razmišljanju o ekologiji in okolju. Nato s prebrano zgodbo, katere tematika prikazuje ekološke vrednote, kot so skrb za okolje, recikliranje, zmanjševanje odpadkov, uporaba recikliranih materialov ali obnovljivih virov, poskrbimo, da učenci s pomočjo vizualizacije lažje razumejo temo. Po prebrani eko pravljici je vedno čas za ekološke igre (igra Spomin in igra Odpad zaklad), reševanje eko križank in pogovor o tem, kaj

»Knjiga gre na počitnice«

Projekt »Tradicionalni slovenski zajtrk v knjižnici«

Pravljичni ABC v romskem naselju Dobruška vas

lahko storimo vsak dan, da pomagamo naravi ...

Knjižnica Šentjernej izvaja projekt, ki je namenjen vsem kategorijam bralcev – od otrok, mladostnikov do odraslih, da sodelujejo na natečaju in v času poletnih počitnic vzamejo v roke knjigo ali več, poiščejo svoj bralni kotiček ter posnamejo fotografijo in nam jo pošljejo. Tako s pomočjo zgodb brez slabe vesti pozabijo na zunanji svet in se potopijo v svojega, kjer kraj in čas nista več pomembna, ter hkrati ohranjajo in razvijajo bralne navade. Cilj projekta je povečati zanimanje za knjige tudi v času poletnih počitnic, ponuditi zabaven, ko je potrebno poskrbeti za posnetek, in hkrati tudi poučen način preživljanja prostega časa. Prizadevamo si, da bi knjige postale stalne sopotnice tudi med počitnicami.

S projektom »Tradicionalni slovenski zajtrk v knjižnici« Knjižnica Šentjernej za učence prve triade vsak tretji petek v mesecu novembru izvede šolsko uro, katere tematika je povezana z dnevom slovenske hrane. Najprej učencem preberemo pravljico na izbrano tematiko in se o njej pogovorimo. S pomočjo strokovne literature knjižničarka predstavi življenje v panju in delo čebelarja ter pokaže različne izdelke iz voska in čebelarjevo obleko, katero učenci z velikim veseljem poizkusijo. Za učence pripravimo tudi kratek kviz na izbrano temo.

V Knjižnici Škocjan izvajamo projekt Pravljični ABC: osnove opismenjevanja predšolskih romskih otrok, kjer enkrat mesečno v sodelovanju z VNRC Dobruška vas izvedemo srečanje v romskem naselju. Z otroki prebiramo pravljice, ustvarjamo na določeno temo, se učimo slovenskih besed in navajamo na knjige ter tako pomagamo pri opismenjevanju otrok, ki jim slovenščina ni materni jezik. V letu 2026 načrtujemo 10 srečanj.

Počitniške bralno-ustvarjalne delavnice za otroke

IZMENJEVALNICA

POTOPIŠNA DOŽIVETJA ŠENTJERNEJČANOV

V Knjižnici Škocjan prirejamo avgustovske bralno-ustvarjalne delavnice na prostem. Vsako leto izberemo skupni naslov in rdečo nit, ki povezuje vsa srečanja z istim tematskim pridihom. Na delavnici preberemo pravljico in spoznavamo značilnosti predstavljene teme, ustvarjamo v naravnem okolju in spodbujamo brskanje po knjigah v zasledovanju novih znanj in odkrivanju novih svetov. V letu 2026 načrtujemo eno delavnico vsak avgustovski torek, skupaj 4 delavnice.

Knjižnica Šentjernej od leta 2025 v sodelovanju z JP EDŠ, d. o. o. Šentjernej na štirih Šentjernejskih sejmihi skozi celo leto izvaja trajnostno naravnan projekt, ki spodbuja branje in ponovno uporabo predvsem odsluženih revij, knjig pa tudi odsluženih predmetov. Na stojnici na sejmiščnem prostoru je organizirana izmenjava različnih predmetov, namenjenih za ponovno uporabo. Z organizacijo dogodkov želimo spodbuditi ponovno uporabo različnih predmetov in na ta način prispevati k ohranitvi okolja.

Oktober 2025 smo pričeli s projektom Potopisna doživetja Šentjernejčanov, ki jih organiziramo enkrat mesečno od oktobra do marca naslednje leto. Skupaj z domačini organiziramo potopisne večere, kjer Šentjernejčani delijo zgodbe s svojih potovanj po svetu. Vsak dogodek ponuja prijetno druženje in navdih za nova potepanja.

Pravljичne pol-urice

V Knjižnici Dolenjske Toplice vsak ponedeljek tekom šolskega leta izvedemo pravljico pol-urico. Gre za približno polurno druženje z našimi najmlajšimi uporabniki, kjer najprej malo poklepetamo in odigramo kakšno spoznavno igro, nato pa preberemo najnovejšo pravljico v knjižnici. Zatem s svojimi besedami obnovimo dogajanje v zgodbi in se o prebranem pogovorimo. Na koncu našega druženja se skupaj še igrivo razmigamo – največkrat kar preko simbolne igre. S tem otroci preko gibanja vstopijo v svet domišljije in pravljico doživijo v interakciji s stvarnim svetom. Po končani pravljici pol-urici vsak udeleženec prejme štampiljko na svoj mesečni zbirni kartonček, ki je dokazilo o udeležbi. Na ta način poskušamo po načelih igrifikacije otroke spodbuditi k rednemu obiskovanju knjižnice in njenih dejavnosti.

POHODNIŠKA BRALNA ZNAČKA



Za vse ljubitelje gora in pohodništva ter tiste, ki se radi potepajo naokrog le s knjigo v roki, smo uvedli novost – pohodniško bralno značko. Pripravili smo seznam 20 knjig, za opravljeno bralno značko pa je potrebno prebrati najmanj 3 knjige s seznama. Podelitev priznanj za uspešno opravljeno bralno značko bo ob mednarodnem dnevu gora (11. december). V prvi sezoni pohodniške bralne značke v letu 2026 si želimo, da bi bralno značko opravilo vsaj 20 bralcev.

V letu 2026 bo Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto v sodelovanju s Sekcijo za domoznanstvo in kulturno dediščino pri ZBDS gostila tradicionalni bienalni 9. Domfest. Enodnevni strokovni posvet na izbrano domoznansko tematiko, ki se bo odvijal v oktobru, bo vključeval aktivno udeležbo knjižnice pri vsebinski pripravi posveta ter nosilno vlogo pri njegovi organizaciji (kulturni program, podelitev Goropevškovih nagrad, sodelovanje pri pripravi zbornika prispevkov na določeno temo).

9. DOMFEST - FESTIVAL DOMOZNANSTVA

Tabela 17: Obknjižnični program za odrasle v letu 2026

Razno – okvirno	
Alternativni večer	2/leto
Potopis	6/leto
Literarni večeri z aktualnimi gosti	10/leto
Predavanja	4/leto
Okrogle mize	1/leto
Obeležitev pomembnejših domoznanskih obletnic	
150 let od rojstva Dragotina Ketteja	19. januar 1876
80. obletnica Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto	1. marec 1946
Obeležitev praznikov/dnevov	
Slovenski kulturni praznik	8. februar
Dan Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto – osrednji dogodek ob 80-letnici knjižnice	3. marec
Svetovni dan poezije	21. marec
Svetovni dan mladinske književnosti – Mavrična ribica	2. april
Svetovni dan knjige in avtorskih pravic	23. april
Dan slovenskih splošnih knjižnic	20. november
Ta veseli dan kulture	3. december
Izvajanje posebnih dogodkov/projektov	
Hrvaški dnevi v Novem mestu	maj
Slovenski dnevi v Karlovcu	oktober
Rastoča knjiga Novega mesta	junij
Sodelovanje pri Dolenjskem knjižnem sejmu	maj
Organizacija strokovnega posvetovanja Knjižnica – igrišče znanja in zabave	september
Organizacija festivala domoznanstva Domfest	oktober
11. Trdinov literarni pohod	6. junij
Bralni klub Literarni krog	8/leto
Na robu poletja v Parku Rastoče knjige	5/leto
Pravljični večer za odrasle	18. marec
Knjižnica semen	2/leto
#športajmoinberimo	november
Sodelovanje pri Festivalu novomeško poletje	julij, avgust
Digitalni torki	8/leto
Knjižničar za en dan	2/leto
Stripoteka – dogodki in delavnice na temo stripa	5/leto
Knjižni klub za ženske	8/leto
Krimi teden	oktober
ZF teden	maj
Bibliopedagoško delo za varovance Želva d. o. o.	10/leto
Suhokranjski bralni izzivi (bralni klub Žužemberk)	8/leto
zaUPAMsi (Škocjan)	9/leto
Gremo mi po svoje – druženje mladih Škocjančanov (potopisni večeri)	6/leto
Izmenjevalnica na Šentjernejskem sejmu	4/leto
Potopisna doživetja Šentjernejčanov	oktober-marec
Bralno-terapevtski klub (Šentjernej)	1/mesec
S knjigo in revijo v nov dan (Šentjernej)	2/leto
Bralni krožek Beremo v temi	6/leto

Tabela 18: Plan obknjižničnega programa za otroke v letu 2026

Aktivnosti	
Ure pravljic	2/teden (januar–maj, oktober–december)
Ura pravljic z ustvarjalno delavnico v krajevnih knjižnicah	1/mesec (oktober–maj)
Ure pravljic za otroke VVO Pedenjped	1/teden (januar–april, oktober–november)
Ustvarjalnice	1/mesec (januar–maj, oktober–december)
Branje s tačkami	4/mesec (februar–junij, september–december)
Poletnice	šolske počitnice – 1 teden
Mavrična ribica	Januar–april (zaključek v aprilu) in oktober–december
Počitniška bralna značka Poletni pustolovci	junij–avgust
Družinski bralni klub	april–oktober
Hop v zgodbo	junij–avgust
Lutkovna predstava – zunanja	1/leto
Lutkovne predstave – lastne	1/leto v KMJ + gostovanja
Posebne potrebe – VDC	2/mesec (januar–maj in oktober–december) ob ustreznih razmerah
Sodelovanje s pediatričnim oddelkom SB Novo mesto	6x v letu (februar–maj in oktober–december) ob ustreznih razmerah
Ura pravljic v CUDV Draga – dnevno varstvo	6x letno (januar–maj in oktober–december) ob ustreznih razmerah
Aktivnosti v tednu otroka	6.–10. oktober
Sodelovanje pri projektih Rastem s knjigo za OŠ	šolsko leto 25/26 in 26/27
Aktivnosti v predprazničnih dneh	december
Sodelovanje v Bralnicah pod slamnikom	v času trajanja projekta
Hop na pravljичni avtobus – aktivnosti ob tednu mobilnosti (Knjižnica Šentjernej)	september
Doživi svet pravljic z bralnim kovčkom (Knjižnica Šentjernej)	oktober–maj
JUHUUH, počitnice so tu! (Knjižnica Šentjernej)	junij, julij in avgust
EKO TORKI v knjižnici (Knjižnica Šentjernej)	6/šolsko leto
Knjiga gre na počitnice (Knjižnica Šentjernej)	junij, julij in avgust
Dan odprtih vrat s knjižno tombolo (Knjižnica Šentjernej)	3. december
Tradicionalni slovenski zajtrk v knjižnici (Knjižnica Šentjernej)	3. petek v novembru
Pravljичni ABC v romskem naselju Dobruška vas (Knjižnica Škocjan)	1/mesec (od jan. do jun. in od sept. do dec.)
Počitniške bralno-ustvarjalne delavnice za otroke (Knjižnica Škocjan)	4x torek v avgustu
Pravljичne pol-urice (Knjižnica Dolenjske Toplice)	vsak ponedeljek, 3–4/mesec (od sept. do junija)

6. Ocena učinkov poslovanja knjižnice na druga področja v letu 2026

Učinki poslovanja knjižnice se vse bolj širijo iz lokalnega domicila matične ustanove, mreže krajevnih knjižnic in potujoče knjižnice na celotno Jugovzhodno Slovenijo, kjer Knjižnica Mirana Jarca opravlja funkcijo osrednje območne knjižnice, ter v širši slovensko-hrvaški prostor. Novomeška knjižnica je namreč od leta 2024 nacionalni koordinator in agregator javne platforme za izposajo e-knjig COBISS Ela ter Nacionalni kompetenčni center za posebne uporabniške skupine.

Knjižnica je članica Združenja splošnih knjižnic in Sekcije potujočih knjižnic v Zvezi bibliotekarskih združenj Slovenije, zaposleni v knjižnici pa poleg vodenja Društva bibliotekarjev Dolenjske sodelujejo še v Strokovnem svetu Instituta za informacijske znanosti Univerze v Mariboru, v vseh nadzornih svetih nacionalnih knjižničnih portalov (portal Kamra, portal Obrazi slovenskih pokrajin, portal knjižnice.si), uredniških svetih portalov Kamra in Dobreknjige.si, Izvršnem odboru Sekcije za domoznastvo in kulturno dediščino pri ZBDS ter razpisnih komisijah Mestne občine Novo mesto. Predstavniki knjižnice je bil izvoljen za predsednika Komisije za inovacije pri Združenju splošnih knjižnic ter predsednika Nadzornega odbora portala Obrazi slovenskih pokrajin. Knjižnica se povezuje z drugimi javnimi zavodi Mestne občine Novo mesto, novomeškimi izpostavami kulturnih državnih institucij ter kontinuirano sodeluje z več kot desetimi nevladnimi organizacijami.

Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto bo pri izvajanju knjižnične javne službe inovativno širila bralno kulturo in bralno pismenost vseh starostnih skupin. Tako bo knjižnica izvajala Branje s tačkami, bralno značko za najmlajše Mavrična ribica, poletno bralno značko Pustolovci in bralno značko za odrasle, najmanj dovezetno starostno skupino – dijakke pa bo knjižnica nagovarjala z edinstvenim projektom v Sloveniji, s POPslasticami. Aktivnim odraslim ter upokojujencem bodo tedensko na voljo izobraževalne, pogovorne, potopisne, glasbene in družabne vsebine. Knjižnica bo posebno pozornost namenjala tudi ranljivim skupinam uporabnikov, natančneje seniorjem, slepim in slabovidnim, osebam s težavami v telesnem in duševnem razvoju, zapornikom, dislektikom in Romom.

Učinki poslovanja knjižnice se bodo čutili tudi v lokalnem gospodarstvu. Dolenjski knjižni sejem, Trdinov literarni pohod in digitalizacija podjetniških glasil – to je le nekaj projektov, kjer se kaže tvorno sodelovanje med lokalnimi podjetji in knjižnico. Rastoča knjiga, domoznanska dejavnost v knjižnici ter praznovanje 80-letnice knjižnice pa so naši pomembni atributi, s katerimi bomo skrbeli za zgodovinski spomin in ponos Novega mesta ter njegovih prebivalcev.

Navedeno pomeni, da bo knjižnica tudi v letu 2026 s svojim delovanjem uspešno posegala na področja vzgoje in izobraževanja, vseživljenjskega učenja, gospodarstva ter sociale in zdravstva. Skozi lastno delovanje in sodelovanje z ostalimi institucijami bo knjižnica vidno prispevala k razvoju tako knjižničarske stroke kot tudi lokalnega okolja. Sredstva iz javnih in nejavnih virov bo knjižnica v letu 2026 namenila za celostno izvajanje knjižnične javne službe, ki daleč presega področje kulture oziroma knjižničarstva.

7. Obratovalni čas knjižnice v letu 2026

REDNI OBRATOVALNI ČAS

ponedeljek–petek: 7:00–19:00

sobota: 8:00–13:00

nedelje in prazniki zaprto

POLETNI OBRATOVALNI ČAS

(med 27. 6. in 29. 8. 2026)

ponedeljek–petek: 7:00–19:00

sobote, nedelje in prazniki zaprto

IZREDNI IN PREDPRAZNIČNI OBRATOVALNI ČAS

sobota, 3. 1. 2026, zaprto

četrtek, 24. 12. 2026, odprto do 12. ure

četrtek, 31. 12. 2026, odprto do 12. ure

FINANČNI NAČRT

KNJIŽNICE MIRANA JARCA NOVO MESTO

1. Splošni del

Finančni načrt za leto 2026 na obrazcih po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

FINANČNI NAČRT DOLOČENIH UPORABNIKOV

Tabela 19: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu obračunskega toka za leto 2026

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			indeks (načrt 2026/ real. 2025)
			realizacija 2024	realizacija 2025	načrt za 2026	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	2.258.795	2.471.822	2.568.000	104
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.258.795	2.471.822	2.568.000	104
	POVEČANJE VREDN. ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK. PROIZVODNJE	862	0	0	0	
	ZMANJŠANJE VREDN. ZALOG PROIZVODOV IN NEDOK. PROIZVODNJE	863	0	0	0	
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0	0	
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	7.000	4.817	3.200	66
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	2.520	1.470	3.000	204
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0	0	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	0	
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	0	
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	2.268.315	2.478.109	2.574.200	104
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	501.450	476.192	508.000	107
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0	0	
460	STROŠKI MATERIALA	873	165.908	156.861	168.000	107
461	STROŠKI STORITEV	874	335.542	319.331	340.000	106
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.739.899	1.950.397	2.044.508	105
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.329.608	1.479.275	1.527.362	103

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			indeks (načrt 2026/ real. 2025)
			realizacija 2024	realizacija 2025	načrt za 2026	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	233.779	267.150	286.296	107
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	176.512	203.972	230.850	113
462	G) AMORTIZACIJA	879	13.161	12.027	12.000	100
463	H) REZERVACIJE	880	0	0	0	
465	J) DRUGI STROŠKI	881	6.078	29.941	9.000	30
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	1	3	0	
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0	0	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0	0	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	0	
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0	0	
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	2.260.589	2.468.560	2.573.508	104
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	7.726	9.549	692	7
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	0	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	153	537	500	93
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	7.573	9.012	192	2
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0	0	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	0	

FINANČNI NAČRT DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Tabela 20: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2026

ČLENI- TEV KONTOV	NAZIV KONTA	oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			indeks (načrt 2026/ real. 2025)
			realizacija 2024	realizacija 2025	načrt za 2026	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.511.249	2.709.171	2.759.122	102
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.511.249	2.709.171	2.759.122	102
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.370.230	2.517.390	2.624.822	104
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	222.050	268.293	255.000	95
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	218.295	263.353	250.000	95
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	3.755	4.940	5.000	101
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	2.068.303	2.168.331	2.294.822	106
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	2.057.922	2.158.035	2.282.172	106
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	10.381	10.296	12.650	123
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	14.296	8.969	9.000	100
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	14.296	8.969	9.000	100
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	65.581	71.797	66.000	92
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	65.581	71.797	66.000	92
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0	0	
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+ 428+429+430)	420	141.019	191.781	134.300	70
del 7102	Prejete obresti	422	6.964	5.039	3.000	60

ČLENI- TEV KONTOV	NAZIV KONTA	oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			indeks (načrt 2026/ real. 2025)
			realizacija 2024	realizacija 2025	načrt za 2026	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0	
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0	0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	117.103	128.013	125.100	98
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	3.700	400	200	50
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0	
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	
784	Prejeta sred.iz proračuna EU	429	13.252	58.329	6.000	10
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	0	0	0	
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0	0	
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0	
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.417.056	2.706.566	2.759.002	102
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+ 468+469+470)	438	2.417.056	2.706.566	2.759.002	102
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.496.728	1.672.790	1.717.281	103
del 4000	Plače in dodatki	440	1.250.423	1.373.873	1.409.329	103
del 4001	Regres za letni dopust	441	58.974	94.859	99.338	105
del 4002	Povračila in nadomestila	442	91.562	98.149	107.293	109
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	64.754	95.472	86.000	90
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0	0	
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	31.015	10.437	15.321	147
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+491+452)	447	231.211	264.078	279.071	106
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	113.322	126.998	129.655	102
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	93.678	104.757	106.553	102
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.105	1.250	1.232	99
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.320	1.475	1.498	
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	0	6.289	15.652	249
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	452	21.786	23.309	24.481	105

ČLENI- TEV KONTOV	NAZIV KONTA	oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			indeks (načrt 2026/ real. 2025)
			realizacija 2024	realizacija 2025	načrt za 2026	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	470.056	509.197	543.000	107
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	94.987	111.479	96.000	86
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.811	508	3.500	689
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	113.259	112.522	175.000	156
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	14.843	14.949	18.000	120
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	35.164	33.300	22.000	66
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	54.171	54.336	60.000	110
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	22.643	23.054	21.000	91
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0	
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	133.178	159.049	147.500	93
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0	0	
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0	
410	F. Subvencije	466	0	0	0	
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0	
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	20.387	0	
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0	0	
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	219.061	240.114	219.650	91
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0	
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0	
4202	Nakup opreme	473	12.018	28.809	17.650	61
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	207.043	209.238	202.000	97
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0	0	
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	2.067	0	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor	479	0	0	0	
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	0	0	0	
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0	0	

ČLENI- TEV KONTOV	NAZIV KONTA	oznaka za AOP	ZNESEK v evrih			indeks (načrt 2026/ real. 2025)
			realizacija 2024	realizacija 2025	načrt za 2026	
1	2	3	4	5	6	7=6/5
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0	0	
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0	0	
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	94.193	2.605	120	5
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0	0	

2. Posebni del z obveznimi prilogami

FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKIH KONTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH ZA LETO 2026

Tabela 21: Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2026

konto	nosilci	realizacija 2024	realizacija 2025	načrt za 2026	indeks (načrt 2026/real. 2025)
7 - PRIHODKI SKUPAJ		2.268.315	2.478.109	2.574.200	104
	OOK	125.187	143.200	143.200	100
	program obmejnost	4.500	4.500	4.500	100
	prireditvena dejavnost	28.698	30.348	30.000	99
	osnovna knjižnična dejavnost	2.109.930	2.300.061	2.396.500	104
760		2.258.795	2.471.822	2.568.000	104
prihodki od poslovanja	OOK	125.187	143.200	143.200	100
	program obmejnost	4.500	4.500	4.500	100
	prireditvena dejavnost	28.698	30.348	30.000	99
	osnovna knjižnična dejavnost	2.100.410	2.293.774	2.390.300	104
762		7.000	4.817	3.200	66
finančni prihodki	osnovna knjižnična dejavnost	7.000	4.817	3.200	66
763		2.520	1.470	3.000	204
drugi prihodki	osnovna knjižnična dejavnost	2.520	1.470	3.000	204
4 - ODHODKI SKUPAJ		2.260.589	2.468.560	2.573.508	104
	OOK	165.381	161.817	143.200	88
	program obmejnost	4.661	4.761	4.500	95
	prireditvena dejavnost	28.698	30.348	30.000	99
	osnovna knjižnična dejavnost	2.061.849	2.271.634	2.395.808	105
460		165.908	156.861	168.000	107
stroški materiala	OOK	1.044	0	0	0
	program obmejnost	731	882	624	71
	prireditvena dejavnost	2.725	2.444	2.500	102
	osnovna knjižnična dejavnost	161.408	153.535	164.876	107
461		335.542	319.331	340.000	106
stroški storitev	OOK	42.960	44.412	24.370	55
	program obmejnost	1.255	1.431	1.300	91
	prireditvena dejavnost	25.973	27.904	27.500	99

konto	nosilci	realizacija 2024	realizacija 2025	načrt za 2026	indeks (načrt 2026/real. 2025)
	osnovna knjižnična dejavnost	265.354	245.584	286.830	117
4640		1.329.608	1.479.275	1.527.362	103
bruto plače	OOK	97.608	91.740	93.000	101
	program obmejnost	2.304	2.108	2.200	104
	prireditvena dejavnost	0	0	0	0
	osnovna knjižnična dejavnost	1.229.696	1.385.427	1.432.162	103
4641, 4642		233.779	267.150	286.296	107
prispevki za soc. varnost	OOK	17.002	16.603	16.830	101
	program obmejnost	371	340	376	111
	prireditvena dejavnost	0	0	0	0
	osnovna knjižnična dejavnost	216.406	250.207	269.090	108
4643, 4644, 4649		176.512	203.972	230.850	113
drugi stroški dela	OOK	6.767	9.062	9.000	99
	prireditvena dejavnost	0	0	0	0
	osnovna knjižnična dejavnost	169.745	194.910	221.850	114
462		13.161	12.027	12.000	100
amortizacija	prireditvena dejavnost	0	0	0	0
	osnovna knjižnična dejavnost	13.161	12.027	12.000	100
465		6.078	29.941	9.000	30
drugi stroški	prireditvena dejavnost	0	0	0	0
	osnovna knjižnična dejavnost	6.078	29.941	9.000	30
467		1	3	0	0
finančni odhodki	osnovna knjižnična dejavnost	1	3	0	0
468		0	0	0	0
drugi odhodki	osnovna knjižnična dejavnost	0	0	0	0
80 - presežek prihodkov		7.726	9.549	692	7

NAČRT INVESTICIJSKIH VLAGANJ V LETU 2026

Tabela 22: Načrt investicijskih vlaganj v letu 2026

Osnovno sredstvo	predvidena investicija (v EUR)
dokončanje izgradnje studia za snemanje podkastov	11.500
nakup knjigomata	7.650
menjava 15 % fonda IKT v matični knjižnici	10.000

NAČRT INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DEL V LETU 2026

Tabela 23: Načrt investicijsko vzdrževalnih del v letu 2026

Opravilo	Predvidena izvedba
Redni pregled CO v garaži	marec, september
Servis UPS	januar
Tehnični pregled o brezhibnem delovanju naprav za javljanje požara, loput in vrat	februar
Redni pregled naprav za javljanje požara	januar, april, julij, november
Tehnični pregled dvigala	marec
Meritve emisij dimnih plinov – kurilnica	oktober
Pregled plinske inštalacije	november
Servis požarnih loput	maj
Servis mikroklimе in drugih klimatskih naprav po pogodbi	maj, oktober
Servisni pregled plinskih kotlov	junij
Redni pregled za detekcijo plinov – kurilnica	marec, september
Barvanje oken in beljenje prostorov	september
Struganje in lakiranje parketa po potrebi	september
Popravila el. inštalacij in menjava luči po potrebi	september
Pregled hidrantov in gasilnih aparatov	december

NAČRT PORABE SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2026

Tabela 24: Načrt porabe sredstev poslovnega izida v letu 2026

Znesek (v EUR)	Namen porabe
9.012	Namenitev za vzpostavitev studia za snemanje podkastov v matični ustanovi v 2026

Vir: Interno gradivo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto

3. Obrazložitev predloga finančnega načrta

OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2026

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2026 smo skladno z 59. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25) upoštevali naslednja izhodišča za pripravo finančnih načrtov za leto 2026:

- pri oceni stroškov dela smo upoštevali v letu 2026 veljavno zakonodajo o plačah v javnem sektorju,
- pri oceni materialnih in programskih stroškov smo izhajali iz dejanskih predvidevanj in ne iz indeksacije preteklih let.

OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU ZA LETO 2026 PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Planirani prihodki po načelu denarnega toka znašajo za leto 2026 skupaj 2.759.122 EUR, kar je za 1,8 % oz. 49.951 EUR več kot v letu 2025.

Tabela 25: Struktura financiranja po denarnem toku (v evrih)

vir financiranja	realizacija 2024	realizacija 2025	plan 2026	indeks (2026/2025)
državni proračun	222.050	268.293	255.000	95
občinski proračuni*	2.068.303	2.168.331	2.294.822	106
ZZZS refund. boleznine	14.296	8.969	9.000	100
Zavod za zaposlovanje in CSD	65.581	71.797	66.000	92
sredstva EU	13.252	58.329	6.000	10
lastna sredstva	127.767	133.452	128.300	96
skupaj	2.511.249	2.709.171	2.759.122	102

Tabela 26: *Sredstva iz občinskih proračunov po denarnem toku (v evrih)

občina	realizacija 2024	realizacija 2025	plan 2026	indeks (2026/2025)
MO Novo mesto	1.368.200	1.425.068	1.478.227	104
Občina Dolenjske Toplice	103.500	113.759	116.651	103
Občina Žužemberk	105.877	113.410	122.981	108
Občina Škocjan	106.941	117.749	131.266	111
Občina Šentjernej	171.884	185.624	200.146	108
Občina Mirna Peč	52.488	49.976	60.594	121
Občina Straža	100.062	100.157	117.915	118
Občina Šmarješke Toplice	59.351	62.588	67.042	107
skupaj	2.068.303	2.168.331	2.294.822	106

Sredstva državnega proračuna bodo v letu 2026 nižja od prejetih v 2025, ker je Ministrstvo za kulturo v letu 2025 izplačalo dodatna sredstva za nakup knjižničnega gradiva, česar pa v letu 2026 ne pričakujemo.

Različni indeksi pri občinskih sredstvih so odraz vsakoletne delitve skupnih stroškov po posodobljenem podatku o številu prebivalcev in tega, ali ima občina krajevno knjižnico in s tem krije neposredne stroške zaposlitev.

Planirani prihodki po načelu denarnega toka so višji kot po načelu obračunskega toka, ker vsebujejo prihodke za nabavo knjižničnega gradiva in investicije, kar se po načelu obračunskega toka ne prikazuje med prihodki na kontih 76, temveč neposredno na kontih 98.

Planirani odhodki po načelu denarnega toka znašajo v letu 2026 skupaj 2.759.002 EUR, kar je 1,9 % oz. 52.436 EUR več kot v letu 2025.

Planirani odhodki po načelu denarnega toka so višji kot po načelu obračunskega toka, ker vsebujejo odhodke za nabavo knjig in investicije, kar se po načelu obračunskega toka ne prikazuje med odhodki na kontih 46, temveč neposredno na kontih skupine 0.

Planirani poslovni izid po načelu denarnega toka znaša 120 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

OBRAZLOŽITEV NAČRTOVANIH FINANČNIH KATEGORIJ – POJASNILA K FINANČNEMU NAČRTU ZA LETO 2026 PO NAČELU OBRAČUNSKEGA TOKA

A) Planirani prihodki

Planirani celotni prihodki za leto 2026 znašajo 2.574.200 EUR in bodo predvidoma 3,9 % višji od prihodkov v letu 2025.

Tabela 27: Struktura prihodkov (v evrih)

vir financiranja	realizacija 2024	realizacija 2025	plan 2026	indeks (2026/2025)
državni proračun	145.599	172.476	172.476	100
občinski proračuni*	1.909.580	2.037.891	2.154.354	106
ZZZS refund. boleznine	15.437	9.024	9.000	100
Zavod za zaposlovanje, CSD	65.324	72.275	66.000	91
sredstva EU	7.735	48.602	15.000	31
lastna sredstva	124.640	131.554	151.170	115
skupaj	2.268.315	2.471.822	2.568.000	104

Tabela 28: *Prihodki iz občinskih proračunov (v evrih)

občina	realizacija 2024	realizacija 2025	plan 2026	indeks (2026/2025)
MO Novo mesto	1.262.372	1.343.265	1.396.393	104
Občina Dolenjske Toplice	96.913	99.407	109.377	110
Občina Žužemberk	97.724	105.499	113.789	108
Občina Škocjan	100.294	110.332	124.119	112
Občina Šentjernej	159.230	172.223	185.692	108
Občina Mirna Peč	47.151	50.840	54.587	107
Občina Straža	92.594	100.077	110.002	110

Občina Šmarješke Toplice	53.302	56.248	60.395	107
skupaj	1.909.580	2.037.891	2.154.354	106

Občinska sredstva so višja zaradi financiranja povečanih stroškov dela (nov plačni sistem in napredovanja) ter povečanih materialnih stroškov zaradi višjih cen storitev in blaga. Različni indeksi so odraz vsakoletne delitve skupnih stroškov po posodobljenem podatku o številu prebivalcev in tega, ali ima občina krajevno knjižnico in s tem krije neposredne stroške zaposlitev.

B) Planirani odhodki

Planirani celotni odhodki za leto 2026 znašajo 2.573.508 EUR in bodo predvidoma za 4,3 % višji kot v letu 2025.

▪ Planirani stroški blaga, materiala in storitev

Planirani stroški blaga, materiala in storitev v celotnem zavodu za leto 2026 znašajo 508.000 EUR in bodo predvidoma za 7 % višji kot v letu 2025. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 20 %, medtem ko je bil ta delež v letu 2025 21 %.

V letu 2026 bodo stroški višji zaradi višjih cen energentov in stroškov obeležitve 80-letnice Knjižnice Mirana Jarca.

▪ Planirani stroški dela

Planirani stroški dela (464) v celotnem zavodu za leto 2026 znašajo 2.044.508 EUR in bodo za 5 % višji od doseženih v letu 2025. Delež glede na celotne planirane odhodke zavoda znaša 79 %, enako kot v letu 2025.

Tudi v letu 2026 bomo izvajali program javnih del, zaposlene bodo štiri osebe, od tega ena za polovični delovni čas.

Planirani stroški dela so višji kot v letu 2025 zaradi napredovanj, uveljavljanja novega plačnega sistema ter višjih pokojninskih premij.

▪ Planirani stroški amortizacije

Planirana amortizacija po predpisanih stopnjah znaša 321.987 EUR.

Del amortizacije, ki bo vračunan v ceno, znaša 12.000 EUR, ostala amortizacija v višini 309.987 EUR bo knjižena v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

C) Planiran poslovni izid

Razlika med planiranimi prihodki in planiranimi odhodki po odštetem davku od dohodka pravnih oseb za leto 2026 izkazuje pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 192 EUR.

DRUGA POJASNILA

A) Pojasnilo k finančnemu načrtu prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih

Poslovanje zavoda spremljamo po naslednjih nosilcih: osnovna knjižnična dejavnost, OOK (program in naloge osrednje območne knjižnice – znotraj tega programa je tudi projekt e-

knjige), program obmejnost (financiran s strani Ministrstva za kulturo od leta 2016 dalje) in prireditvena dejavnost.

V okviru prireditvene dejavnosti se izvajajo razne dejavnosti za uporabnike na vseh oddelkih knjižnice (literarni večeri, bralne značke, potopisi, razstave, prireditve za otroke in mladino ter razne druge prireditve).

B) Pojasnilo k načrtu investicijskih vlaganj v letu 2026

Obrazložitev potreb:

- **Studio za snemanje podkastov**

Z vzpostavitvijo studia za snemanje podkastov se knjižnica še bolj približuje mladim in še bolj postaja prostor, kjer uporabniki razvijajo svoje talente ter potenciale.

- **Nakup knjigomata**

Trendi nam narekujejo, da vedno večji delež uporabnikov želi hitro in samostojno izposojati. V ta namen se načrtuje nakup profesionalnega knjigomata.

- **Menjava 15 % fonda IKT v matični knjižnici**

Menjava IKT opreme na vsakih sedem let zagotavlja stroškovno najbolj učinkovito dinamiko upravljanja z elektronskimi napravami, ki jih dnevno uporabljajo uporabniki in zaposleni.

C) Pojasnilo k načrtu investicijsko vzdrževalnih del

V letu 2025 načrtujemo izvedbo rednega letnega vzdrževanja v skladu z zakonskimi predpisi ter obrtniško vzdrževalnih del na najbolj nujnih delih knjižničnega objekta.

D) Pojasnilo k načrtu porabe sredstev poslovnega izida

Sredstva poslovnega izida leta 2025 se v višini 9.012 EUR namenijo za vzpostavitev *Podkast studia* v matični ustanovi.

E) Razrezi glede na potrjeno delitev financiranja po občinah

V nadaljevanju so prikazani razrezi stroškov glede na financiranje za leto 2026, ki ga je odobrila Komisija za nadzor in racionalizacijo skupnih stroškov izvajanja knjižnične dejavnosti knjižnice na sestanku dne 7. 11. 2025.

Tabela 29: Financiranje stroškov dela po deležih financerjev za leto 2026

zap. št.	delovno mesto	PLAČNI	SKUPAJ	MONM	DOL. TOPLICE	MIRNA PEČ	ŠENTJERNEJ	ŠKOCJAN	ŽUŽEMBERK	STRAŽA	ŠMAR. TOPLICE	MINISTRSTVO ZA KULTURO	ZAVOD ZA ZAPOSLOV.	LASTNA SREDSTVA										
		RAZRED	STROŠKI																					
		1.12.2024	DELA																					
PROCENTI IN ZNESKI FINANCIRANJA																								
1	bibliotekar	47	56.253,32	56,2	31.614,36	5,3	2.981,43	4,7	2.643,91	10,8	6.075,36	5,2	2.925,17	6,8	3.825,23	5,8	3.262,69	5,2	2.925,17					
2	strok. sodel. za upravno pravne zadeve	42	46.261,32	56,2	25.998,86	5,3	2.451,85	4,7	2.174,28	10,8	4.996,22	5,2	2.405,59	6,8	3.145,77	5,8	2.683,16	5,2	2.405,59					
3	direktor	51	64.947,92	56,2	36.500,73	5,3	3.442,24	4,7	3.052,55	10,8	7.014,38	5,2	3.377,29	6,8	4.416,46	5,8	3.766,98	5,2	3.377,29					
4	bibliotekar	42	48.010,12	100	48.010,12	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00					
5	hišnik IV	28	31.141,02	56,2	17.501,26	5,3	1.650,47	4,7	1.463,63	10,8	3.363,23	5,2	1.619,33	6,8	2.117,59	5,8	1.806,18	5,2	1.619,33					
6	čistilka II	13	20.262,29	56,2	11.387,41	5,3	1.073,90	4,7	952,33	10,8	2.188,33	5,2	1.053,64	6,8	1.377,84	5,8	1.175,21	5,2	1.053,64					
7	bibliotekar	42	45.913,89	56,2	25.803,61	5,3	2.433,44	4,7	2.157,95	10,8	4.958,70	5,2	2.387,52	6,8	3.122,14	5,8	2.663,01	5,2	2.387,52					
8	knjižničar	35	38.222,80	100	38.222,80	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00					
9	knjižničar	35	37.808,24	100	37.808,24	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00					
10	bibliotekar	47	54.047,10	100	54.047,10	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00					
11	bibliotekar	47	52.284,32	56,2	29.383,79	5,3	2.771,07	4,7	2.457,36	10,8	5.646,71	5,2	2.718,78	6,8	3.555,33	5,8	3.032,49	5,2	2.718,78					
12	bibliotekar	47	53.316,89	56,2	29.964,09	5,3	2.825,80	4,7	2.505,89	10,8	5.758,22	5,2	2.772,48	6,8	3.625,55	5,8	3.092,38	5,2	2.772,48					
13	bibliotekar	41	45.498,55	100	45.498,55	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00					
14	bibliotekar	47	56.089,26	56,2	31.522,16	5,3	2.972,73	4,7	2.636,20	10,8	6.057,64	5,2	2.916,64	6,8	3.814,07	5,8	3.253,18	5,2	2.916,64					
15	glavni računovodja VII/1	44	50.414,41	56,2	28.332,90	5,3	2.671,96	4,7	2.369,48	10,8	5.444,76	5,2	2.621,55	6,8	3.428,18	5,8	2.924,04	5,2	2.621,55					
16	knjižničar	35	38.266,86	100	38.266,86	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00					
17	bibliotekar	47	57.998,88	100	57.998,88	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00					
18	bibliotekar	47	52.642,72	56,2	29.585,21	5,3	2.790,06	4,7	2.474,21	10,8	5.685,41	5,2	2.737,42	6,8	3.579,70	5,8	3.053,28	5,2	2.737,42					
19	višji knjižničar	38	44.966,95	56,2	25.271,43	5,3	2.383,25	4,7	2.113,45	10,8	4.856,43	5,2	2.338,28	6,8	3.057,75	5,8	2.608,08	5,2	2.338,28					
20	bibliotekar vodja mreže	35	38.746,22	0	0,00	20	7.749,24		0,00	20	7.749,24	20	7.749,24	20	7.749,24	20	7.749,24	0	0,00					
21	bibliotekar	44	49.487,97	100	49.487,97	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00					
22	knjižničar	32	33.375,39	100	33.375,39	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00					
23	knjižničar	35	38.287,89	100	38.287,89	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00					
24	bibliotekar	47	54.903,13	56,2	30.855,56	5,3	2.909,87	4,7	2.580,45	10,8	5.929,54	5,2	2.854,96	6,8	3.733,41	5,8	3.184,38	5,2	2.854,96					
25	knjižničar	34	34.865,20	56,2	19.594,24	5,3	1.847,86	4,7	1.638,66	10,8	3.765,44	5,2	1.812,99	6,8	2.370,83	5,8	2.022,18	5,2	1.812,99					
26	višji knjižničar	38	42.607,29	100	42.607,29	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00					
27	bibliotekar (namesto knjižničar)	34	35.566,58	100	35.566,58	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00					
28	knjižničar	28	29.652,69	100	29.652,69	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00					
29	bibliotekar	40	46.827,34	100	46.827,34	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00					
30	knjižničar voznik bibliobusa	25	31.204,82	56,2	17.537,11	5,3	1.653,86	4,7	1.466,63	10,8	3.370,12	5,2	1.622,65	6,8	2.121,93	5,8	1.809,88	5,2	1.622,65					
31	knjižničar	35	38.615,92	100	38.615,92	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00					
32	bibliotekar	42	45.605,74	56,2	25.630,43	5,3	2.417,10	4,7	2.143,47	10,8	4.925,42	5,2	2.371,50	6,8	3.101,19	5,8	2.645,13	5,2	2.371,50					
33	čistilka II	21	30.343,96	56,2	17.053,31	5,3	1.608,23	4,7	1.426,17	10,8	3.277,15	5,2	1.577,89	6,8	2.063,39	5,8	1.759,95	5,2	1.577,89					
34	knjižničar	35	37.113,39	56,2	20.857,73	5,3	1.967,01	4,7	1.744,33	10,8	4.008,25	5,2	1.929,90	6,8	2.523,71	5,8	2.152,58	5,2	1.929,90					
35	finančnik VII/1	41	45.955,94	56,2	25.827,24	5,3	2.435,66	4,7	2.159,93	10,8	4.963,24	5,2	2.389,71	6,8	3.125,00	5,8	2.665,44	5,2	2.389,71					
36	bibliotekar	47	54.400,68	56,2	30.573,18	5,3	2.883,24	4,7	2.556,83	10,8	5.875,27	5,2	2.828,84	6,8	3.699,25	5,8	3.155,24	5,2	2.828,84					
37	strok. sodel. OOK projekt e-knjige	40	38.329,69	0	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	100	38.329,69				
38	bibliotekar OOK	42	43.382,68	0	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	80	34.706,15			20	8.676,54
39	bibliotekar OOK	44	47.279,55	0	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	80	37.823,64			20	9.455,91
40	bibliotekar Škocjan	44	49.587,52	0	0,00		0,00		0,00	100	49.587,52		0,00		0,00		0,00	0,00						
41	bibliotekar Šentjernej	44	46.120,53	0	0,00		0,00		0,00	100	46.120,53		0,00		0,00		0,00	0,00						
42	bibliotekar Dol. Toplice	32	33.174,26	0	0,00	100	33.174,26		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00						
43	bibliotekar Žužemberk	38	20.674,65	0	0,00		0,00		0,00		0,00	100	20.674,65		0,00		0,00	0,00						
44	bibliotekar Staža	34	27.993,20	0	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	100	27.993,20		0,00	0,00						
45	bibliotekar krajevne knjižnice	32	31.937,91	0	0,00	20	6.387,58		0,00	20	6.387,58	20	6.387,58	20	6.387,58	20	6.387,58	0	0,00					
	JAVNA DELA		60.814,76	0	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00			85	51.692,55	15	9.122,21
	projektno - povečan obseg		6.966,00	0	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	100	6.966,00				
	SKUPAJ		1.988.167,78		1.145.068,21		95.482,11		42.717,70		158.417,17		110.986,48		96.615,80		94.845,49		47.262,13		117.825,48		51.692,55	27.254,66

Tabela 30: Zbirni prikaz financiranja stroškov dela po financerjih za leto 2026

20 od 38 zaposlenih v skupnih stroških, ključ za opredelitev skupnih materialnih stroškov od vseh materialnih stroškov dejavnosti = 53 %

	neposredni stroški kk	skupni stroški delitev	skupaj stroški dela
Mestna občina Novo mesto	634.273,62	510.794,59	1.145.068,21
Občina Dolenjske Toplice	47.311,09	48.171,02	95.482,11
Občina Mirna Peč	0	42.717,70	42.717,70
Občina Šentjernej	60.257,36	98.159,81	158.417,17
Občina Škocjan	63.724,35	47.262,13	110.986,48
Občina Žužemberk	34.811,48	61.804,33	96.615,80
Občina Straža	42.130,03	52.715,46	94.845,49
Občina Šmarješke Toplice	0	47.262,13	47.262,13
Ministrstvo za kulturo	117.825,48	0	117.825,48
Zavod za zaposlovanje	51.692,55	0	51.692,55
Lastna sredstva	27.254,66	0	27.254,66
SKUPAJ	1.079.280,61	908.887,17	1.988.167,78

Tabela 31: Izdatki za blago in storitve, programski stroški, investicije 2026

20 od 38 zaposlenih v skupnih stroških, ključ za opredelitev skupnih materialnih stroškov od vseh materialnih stroškov dejavnosti = 53 %

IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE		letni stroški	53% skupni stroški za delitev po občinah	MK (OOK, obmejnost) in EU	lastna sr.	MONM neposredno	druge občine s KK neposredno	53% skupni stroški za delitev	MONM 56,2%	DOL.T. 5,3%	MIRNA P. 4,7%	ŠENTJ. 10,8%	ŠKOCJAN 5,2%	ŽUŽEMB. 6,8%	STRAŽA 5,8%	ŠMARJ.T. 5,2%
del 4020	pis. in spl. mat. in stor.	66.000	34.980	9.500	8.367	13.153	0	34.980	19.659	1.854	1.644	3.778	1.819	2.379	2.029	1.819
del 4021	posebni mat. in stor.	3.500	1.855	0	1.645	0	0	1.855	1.043	98	87	200	96	126	108	96
del 4022	energija, voda, komunalne st. in komunikacije	175.000	92.750	7.500	8.280	65.450	1.020	92.750	52.126	4.916	4.359	10.017	4.823	6.307	5.380	4.823
del 4023	prevozni str. in stor.	18.000	9.540	300	4.160	4.000	0	9.540	5.361	506	448	1.030	496	649	553	496
del 4024	izdatki za služb. pot.	22.000	11.660	8.000	2.340	0	0	11.660	6.553	618	548	1.259	606	793	676	606
del 4025	tekoče vzdrževanje	60.000	31.800	0	12.350	15.850	0	31.800	17.872	1.685	1.495	3.434	1.654	2.162	1.844	1.654
del 4026	najemnine in zakupn.	21.000	11.130	0	5.428	4.442	0	11.130	6.255	590	523	1.202	579	757	646	579
del 4029	dr. operativni odhodki	72.000	38.160	24.000	3.340	6.500	0	38.160	21.446	2.022	1.794	4.121	1.984	2.595	2.213	1.984
del 4029	izobraževanje	9.000	4.770	0	4.230	0	0	4.770	2.681	253	224	515	248	324	277	248
del 4029	študentski servis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ		446.500	236.645	49.300	50.140	109.395	1.020	236.645	132.994	12.542	11.122	25.558	12.306	16.092	13.725	12.306

PROGRAMSKI STROŠKI		letni stroški	53% skupni stroški za delitev po občinah	MK (OOK in obmejnost)	lastna sr.	MONM neposredno	druge občine s KK neposredno	53% progr. stroški za delitev	MONM 56,2%	DOL.T. 5,3%	MIRNA P. 4,7%	ŠENTJ. 10,8%	ŠKOCJAN 5,2%	ŽUŽEMB. 6,8%	STRAŽA 5,8%	ŠMARJ.T. 5,2%
stroški izvedbe kulturnih prireditev		30.000	15.900	0	14.100	0	0	15.900	8.936	843	747	1.717	827	1.081	922	827

INVESTICIJSKI ODHODKI		letni znesek	občine	MK	lastno	MONM namensko	druge občine
4203	Nakup drugih OS - knjige, revije	212.318	127.818	84.000	500	0	0
4202	Nakup opreme	18.150	0	5.500	0	10.000	2.650
4207	Nakup nematerialnega premoženja	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ		230.468	127.818	89.500	500	10.000	2.650

SREDSTVA ZA KNJIGE PO VIRIH ZA 2026

Dolenjske Toplice	6.774
Mirna Peč	6.007
Šentjernej	13.804
Škocjan	6.647
Žužemberk	8.692
Straža	7.413
Šmarješke Toplice	6.647
MO Novo mesto	71.834
Ministrstvo - regijska funk.	6.000
Ministrstvo za kulturo RS	78.000
lastna sredstva	500
SKUPAJ	212.318

SREDSTVA ZA KNJIGE OBČINE		procent preb. 1.1.2025
Dolenjske Toplice	6.774	5,3
Mirna Peč	6.007	4,7
Šentjernej	13.804	10,8
Škocjan	6.647	5,2
Žužemberk	8.692	6,8
Straža	7.413	5,8
Šmarješke Toplice	6.647	5,2
MO Novo mesto	71.834	56,2
SKUPAJ	127.818	100

Tabela 32: Financiranje za leto 2026 po občinah

občina	procent	knjige	skupni stroški			stroški krajevne knjižnice		SKUPAJ	za nakup IKT	SKUPAJ
	prebiv.		plače	blago in stor.	progr.str.	plače	stroški			
Dolenjske Toplice	5,3	6.774	48.171	12.542	843	47.311	510	116.151	500	116.651
Mirna Peč	4,7	6.007	42.718	11.122	747	0	0	60.594	0	60.594
Šentjernej	10,8	13.804	98.160	25.558	1.717	60.257	0	199.496	650	200.146
Škocjan	5,2	6.647	47.262	12.306	827	63.724	0	130.766	500	131.266
Žužemberk	6,8	8.692	61.804	16.092	1.081	34.812	0	122.481	500	122.981
Straža	5,8	7.413	52.715	13.725	922	42.130	510	117.415	500	117.915
Šmarješke Toplice	5,2	6.647	47.262	12.306	827	0	0	67.042	0	67.042
MO Novo mesto	56,2	71.834	510.794	132.994	8.936	634.274	109.395	1.468.227	10.000	1.478.227
skupaj	100	127.818	908.886	236.645	15.900	882.508	110.415	2.282.172	12.650	2.294.822

Obvezne priloge

- Kadrovski načrt 2026

V Novem mestu, dne 13. 2. 2026

Za Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto
Luka Blažič,
direktor



KADROVSKI NAČRT

	Vir financiranja	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januar 2026	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januar 2027
1.	Državni proračun	3,00	3,00
2.	Proračun občin	41,50	41,50
3.	ZZZS in ZPIZ	0,00	0,00
4.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0,00	0,00
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,00	0,00
6.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0,00	0,00
7.	Sredstva prejetih donacij	0,00	0,00
8.	Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0,00	0,00
9.	Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25)	0,00	0,00
10.	Sredstva iz sistema javnih del	3,50	0,00
11.	Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti	0,00	0,00
	Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	48,00	44,50
	Skupno število vseh zaposlenih iz 1., 2., 3. in 4. točke	44,50	44,50
	Skupno število vseh zaposlenih iz 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke	3,50	0,00

IZJAVA

Izjavljam, da so zaposlitve predvidene v sprejetem kadrovskem načrtu, ki je pripravljen v skladu s 3. členom Uredbe o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 109/24 in 104/25), Uredbo o kadrovskih načrtih (Uradni list RS, št. 104/25) ter na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E, 32/25 – ZJU-1 in 95/25 – ZIPRS2627).

Izjavljam, da zagotovljena sredstva za stroške dela v sprejetem finančnem načrtu zadostujejo za pokritje vseh ocenjenih obveznosti iz tega naslova do konca tekočega leta, in sicer za vse zaposlene (trenutno število zaposlenih z upoštevanjem tudi morebiti že znanih odhodov).

Odgovorna oseba: Luka Blažič

Datum: 13. 2. 2026

Podpis:

Žig:



Obrazložitev kadrovskega načrta:

Iz sredstev državnega proračuna Ministrstva za kulturo – OOK v letu 2026 je zagotovljeno financiranje 3 zaposlenih.

Za delovanje krajevnih knjižnic v letu 2026 občine neposredno financirajo 21,75 zaposlenih (EPZ):

Mestna občina Novo mesto 15; Občina Dolenjske Toplice 1,4; Občina Straža 1,15; Občina Šentjernej 1,4; Občina Škocjan 1,4 in Občina Žužemberk 1,4.

Za opravljanje skupnih nalog po delitvi (delež prebivalstva) v letu 2026 občine financirajo 19,75 zaposlenih:

Mestna občina Novo mesto 11,10; Občina Dolenjske Toplice 1,04; Občina Mirna Peč 0,93; Občina Straža 1,15; Občina Šentjernej 2,13; Občina Škocjan 1,02; Občina Šmarješke Toplice 1,04 in Občina Žužemberk 1,36.

Za upravljanje mestne pametne kartice Mestna občina Novo mesto zagotavlja sredstva za 0,50 zaposlenega: Mestna občina Novo mesto 0,50.